



**PRÊMIO CREA
DA QUALIDADE**

**PCQ
IV CICLO
2011**

GESTÃO 2011

PRESIDENTE: Engenheiro Agrônomo Álvaro José Cabrini Júnior

1º VICE-PRESIDENTE: Engenheiro Civil André Luis Gonçalves

2º VICE-PRESIDENTE: Engenheiro Agrônomo Orley Jayr Lopes

1º SECRETÁRIO: Engenheiro Civil José Rodolfo de Lacerda

2º SECRETÁRIO: Engenheiro Eletricista Aldino Beal

3º SECRETÁRIO: Técnico em Edificações Márcio Gamba

1º TESOUREIRO: Engenheiro Mecânico Silmar Brunatto Van Der Broocke

2º TESOUREIRO: Engenheira Agrônoma Adriana Baumel

DIRETOR ADJUNTO: Arquiteta Ana Carmen de Oliveira

Produção e Edição

Assessoria de Apoio às Entidades de Classe do CREA-PR

aaec@crea-pr.org.br

Projeto Gráfico e Diagramação

ACS - Assessoria de Comunicação Social

CREA-PR - Rua Dr. Zamenhof, 35 - CEP 80.030-320 - Curitiba - PR

Central de Informações: 0800-410067

www.crea-pr.org.br

twitter.com/crea_pr



Mensagem da Comissão Organizadora

Ao final de 2010 convidamos as organizações vencedoras do III Ciclo do PCQ para um grande debate onde foram apresentadas diversas sugestões sendo a sua grande maioria validadas e aplicadas ao IV Ciclo.

Uma das grandes novidades é a criação do primeiro curso de EAD - Ensino à Distância em Gestão para Entidades de Classe que acontecerá ainda no primeiro semestre do ano. Este curso tem como base os conceitos defendidos pelo PCQ e objetiva preparar de forma objetiva e com conteúdo didático os profissionais de uma organização para melhor desempenharem suas funções de gestores junto às organizações.

Neste ciclo o Prêmio traz uma ampla renovação com novos desafios propostos, o sistema que continha 1001 pontos passa a ter 1301 pontos, uma elevação de de aproximadamente cem novos itens ou subitens, todos devidamente publicados ao final deste caderno.

O sucesso obtido com as pré-auditorias realizadas no III Ciclo permanecerá e serão aprimoradas neste ciclo, outra novidade importante será o cálculo por percentual de itens aplicáveis às organizações, o que trará maior igualdade de competição entre as concorrentes.

Outra novidade é a criação do Prêmio Inovação e Boas Práticas, onde as organizações participantes do PCQ poderão inscrever trabalhos que serão apresentados e votados pelos participantes durante a cerimônia de entrega do PCQ, onde receberão a premiação de inovação e boas práticas do PCQ.

É com muita satisfação ainda que comprovamos o sucesso do PCQ, que oficialmente está sendo

aplicado pelo na íntegra pelo CONFEA junto às Entidades Nacionais, e destacamos que o sucesso deste sistema de gestão idealizado e criado junto às organizações paranaenses é mérito da participação e colaboração de todas as Entidades de Classe que participam e a cada dia fortalecem ainda mais este conceito de excelência e busca pela melhoria nas gestões.

Esperamos que este IV Ciclo seja um marco na história do CREA-PR com a maior participação de Entidades de Classe desde a criação do Prêmio CREA da Qualidade nas Organizações Profissionais, e junto com esta participação alcançarmos o maior índice de pontuação possível dentro do nosso sistema de avaliação.

Desejamos a todos um ótimo trabalho e esperamos ao final deste ciclo comemorarmos os excelentes resultados que todas as organizações participantes conquistarão.



APRESENTAÇÃO

O Prêmio CREA da Qualidade nas Organizações Profissionais – PCQ é uma das ações estratégicas do CREA-PR e sua finalidade é reconhecer e premiar as organizações profissionais que comprovem alto desempenho em suas gestões.

Para tanto, o Prêmio realiza ciclos anuais de premiação, onde as organizações profissionais se candidatam de acordo com instruções e regulamento previamente estabelecidos.

O processo de avaliação da gestão de cada candidata tem por base o Modelo de Excelência estabelecido para as organizações profissionais.

Este modelo sistêmico de gestão está alinhado a conceitos mundiais de gestão, às questões e temas relacionados à busca pela realização e integração profissionais através da defesa dos direitos dos profissionais e melhoria do ambiente do exercício das profissões da Engenharia, Arquitetura e Agronomia. Ao mesmo tempo em que responde às exigências próprias de sua natureza pública.

Dessa forma, o PCQ mantém as características universais da gestão de excelência e é de grande utilidade para avaliação, diagnóstico e desenvolvimento de sistemas de gestão de qualquer tipo de organização profissional sem fins lucrativos, ligadas ao sistema CONFEA/CREA, seja de pequeno, médio ou grande porte.

Reconhecer por meio do Prêmio CREA da Qualidade significa destacar, dentre as organizações participantes de um ciclo de premiação, aquelas que evidenciam melhoria gerencial na direção da sustentabilidade, qualidade dos serviços, da satisfação dos associados e dos benefícios à sociedade.



CONCEITO

PCQ

O PCQ – Prêmio CREA Qualidade nas Organizações Profissionais tem por base os Critérios de Excelência que constituem um modelo sistêmico de gestão adotado por inúmeras organizações em todo o mundo. Aliado às questões e temas relacionados à busca pela realização e integração profissionais através da defesa dos direitos dos profissionais e melhoria do ambiente do exercício das profissões da Engenharia, Arquitetura e Agronomia, o CREA busca incentivar e reconhecer as organizações que se destaquem com modelos de excelência em suas gestões.

O PCQ é constituído sobre uma base de conceitos fundamentais essenciais à obtenção da excelência do desempenho das organizações profissionais.

O Modelo de Excelência do PCQ em função de sua flexibilidade e simplicidade de linguagem e, principalmente, por não prescrever ferramentas e práticas de gestão específicas, é de grande utilidade para a avaliação, o diagnóstico e o desenvolvimento do sistema de gestão de qualquer tipo de organização profissional sem fins lucrativos, ligadas ao sistema CONFEA/CREA, seja de pequeno, médio ou grande porte.

A organização profissional que busca aprofundar seus conhecimentos nas ferramentas de gestão para cada critério, poderá obter assessoramento e acompanhamento do CREA-PR através da Assessoria de Apoio às Entidades de Classe.

Recomendamos inicialmente uma leitura dos conceitos dos critérios de excelência definidos pelo PCQ.



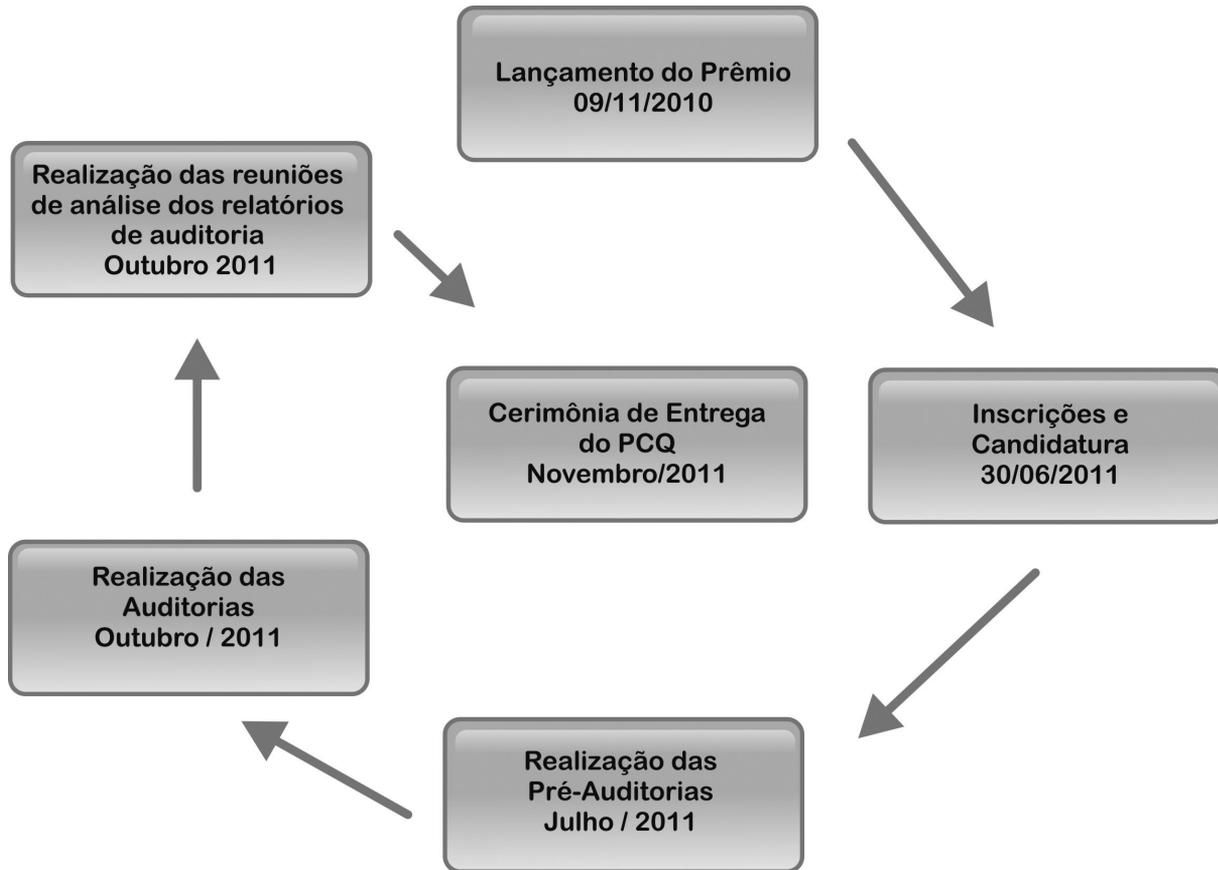
PCQ

O PCQ é um reconhecimento à evolução e o desenvolvimento das gestões das organizações profissionais ligadas ao sistema CONFEA/CREA no Estado do Paraná, e tem como finalidade:

- Estimular o aperfeiçoamento e desenvolvimento da qualidade nas gestões das organizações;
- Fomentar o desenvolvimento cultural, político, científico, tecnológico, econômico e social das organizações e de seus profissionais associados;
- Levar às organizações profissionais um referencial para a melhoria contínua dos processos;
- Reconhecimento institucional e público a excelência da qualidade da gestão conquistada pela organização;
- Divulgar as boas práticas de gestão desenvolvidas pelas organizações;
- Servir de instrumento ao processo de fortalecimento das organizações profissionais.



CRONOGRAMA DO PROCESSO DE PREMIAÇÃO





OS CRITÉRIOS DA EXCELÊNCIA EM GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES PROFISSIONAIS

CRITÉRIOS	
1	SISTEMA DE GESTÃO
2	ATUAÇÃO JUNTO AO SISTEMA CONFEA/CREA
3	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
4	AMBIENTE ASSOCIATIVO
5	ÉTICA PROFISSIONAL
6	POLÍTICAS PÚBLICAS
7	COMUNICAÇÃO
8	LIDERANÇA
9	RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA E SOCIAL



MODELO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO PARA AS ORGANIZAÇÕES PROFISSIONAIS

1. SISTEMA DE GESTÃO:

Examina a maximização do desempenho da organização profissional através do melhor uso de um modelo de gestão focado no desdobramento de ações.

Examina o planejamento estratégico da organização, a análise de cenários, a definição dos valores, da missão, da visão, dos objetivos estratégicos, das metas e projetos, da utilização de ferramentas de gestão como planos de ação e gráficos e planilhas de gestão à vista, procedimentos operacionais padrão, padrões gerenciais de processos e o registro dos elementos do Modelo de Gestão em reuniões da organização.

Examina ainda a gestão financeira e orçamentária, a utilização de processos administrativos para a compra de materiais e equipamentos, a utilização de fluxo de caixa e indicadores de produtividade.

Examina a participação do quadro associativo na aprovação orçamentária anual, na aprovação das prestações de contas, na divulgação da obtenção e destinação dos recursos financeiros da organização e ainda a gestão de pessoas com foco nos treinamentos e aperfeiçoamento da equipe, tanto dos funcionários como dos quadros de diretores.

2. ATUAÇÃO JUNTO AO SISTEMA CONFEA/CREA

Examina o nível de atuação e contribuição para o processo de disciplinamento e controle do exercí-

cio profissional.

Examina o processo de escolha do Conselheiro (representante da organização no Plenário do CREA-PR), a atuação e frequência do mesmo junto ao Conselho e junto à organização.

Examina se a organização possui representantes junto ao quadro de Inspetores do CREA, bem como, o processo eleitoral, sua frequência e atuação junto ao sistema.

Examina a frequência e atuação do Presidente da organização junto às reuniões e eventos organizados pelo CREA.

Examina ainda as propostas apresentadas ao sistema CONFEA/CREA pela organização, capazes de propiciar relevante melhoria nas condições do exercício das profissões.

Examina a contribuição e participação da organização nas fiscalizações programáticas do CREA-PR, nos Encontros Paranaenses de Entidades de Classe e nos Ciclos anteriores do PCQ.

3. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

Examina o grau de envolvimento da organização com iniciativas que promovam o aperfeiçoamento técnico dos profissionais da Engenharia, Arquitetura e Agronomia, examina ainda o grau de satisfação dos profissionais em relação aos eventos promovidos.

Examina se a organização promove eventos técnicos, as parcerias com as Instituições de Ensino e com o CREA e a participação e qualidade dos eventos promovidos.

Examina o envolvimento da organização com a qualificação de mão-de-obra.

4. AMBIENTE ASSOCIATIVO:

Examina como a organização identifica, analisa e compreende as necessidades e expectativas dos profissionais. Também examina como a organização mede e intensifica a satisfação e a fidelidade dos profissionais em relação aos produtos e serviços ofertados.

Examina a participação dos acadêmicos, dos recém formados, a parceria com as Instituições de Ensino, a frequência e qualidade dos eventos sociais, culturais e esportivos, a realização de pesquisas de opinião com os associados, bem como a implementação das sugestões obtidas, e se a organização criou algum novo produto ou serviço aos associados.

Examina o envolvimento da organização com o Programa de Excelência em Projetos (cursos, divulgação, participação dos associados no programa). Examina ainda o aumento do quadro associativo da organização.

5. ÉTICA PROFISSIONAL:

Examina as ações e o comprometimento da organização com a defesa corporativa e a contribuição da organização com a busca pela melhoria da qualidade de vida dos profissionais.

Examina a adoção e atualização tabela referencial de honorários, se a organização acompanha participativamente as agendas legislativas municipais de sua circunscrição quanto a projetos de lei de interesses das profissões, a criação e implantação das Comissões de Ética, os trabalhos em defesa e promoção do salário mínimo profissional e trabalhos de divulgação e informação sobre direitos e deveres dos profissionais.

6. POLÍTICAS PÚBLICAS:

Examina o planejamento e os trabalhos desenvolvidos pela organização quanto a sua participação e envolvimento com as políticas públicas do município, região e estado.

Examina a existência e o bom funcionamento dos convênios de Engenharia ou Arquitetura e Agricultura públicas e a representatividade da organização junto a Conselhos Municipais.

Examina a participação da organização na elaboração do Plano Diretor do município, e os trabalhos em defesa do Meio Ambiente.

Examina a atuação da organização quanto à sua participação e produções de idéias e soluções aos planos de governo dos candidatos a cargos eletivos nos municípios, e a interação dela com os candidatos eleitos.

17

7. COMUNICAÇÃO:

Examina como a organização se relaciona interna e externamente com funcionários, clientes, profissionais, com o sistema e com a sociedade.

Examina se as formas de comunicação utilizadas pela organização e as matérias publicadas através da Assessoria de Imprensa da organização

8. LIDERANÇA:

Examina a capacidade de formação de novos líderes, o perfil de liderança da organização e o comprometimento pessoal dos membros da alta direção da organização na disseminação e atualização de valores e diretrizes, empenho na promoção da cultura da excelência em gestão, e examina ainda como a alta direção analisa criticamente o desempenho global da organização. Avalia o perfil e a capacidade de produzir novos líderes.

Examina se os gestores da organização atuam decisivamente em outras organizações civis, bem como a freqüência dos mesmos nas reuniões da organização, examina ainda a participação do representante da organização nas reuniões e a freqüência de membros de outras entidades nos eventos promovidos pela organização, e o número de participantes nas reuniões Assembléia.

Examina ainda o percentual de renovação no quadro de diretores da gestão da organização, a contribuição para a formação de novos líderes.

Examina a participação dos associados nos processos eletivos do Conselho e da sua Organização (Presidência, Inspetoria), examina ainda a participação e o envolvimento da organização com a Agenda Parlamentar do CREA-PR.

9. RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA E SOCIAL:

Examina a relação ética e transparente da organização com todos os públicos com os quais se relaciona, estando voltada para o desenvolvimento sustentável da sociedade, preservando recursos ambientais e culturais para gerações futuras; respeitando a diversidade e promovendo a redução das desigualdades sociais como parte integrante da estratégia da organização, e ainda as adequações quanto à acessibilidade realizada nas sedes das organizações.



1. SISTEMA DE GESTÃO (241 pontos):

- Análise de Cenários – Ambiente interno e externo
- Valores
- Negócio
- Missão
- Visão
- Objetivos
- Metas e/ou Projetos
- Planos de ação
- Reuniões de resultado
- Relatório de três gerações
- Relato e tratamento de não conformidades
- Gráficos de gestão à vista
- Procedimentos operacionais padrão
- Padrões Gerenciais de Processos – fluxogramas
- Registro dos elementos do Modelo de Gestão em reuniões de diretoria e Assembléia
- Gestão Financeiro-orçamentária e de pessoal:
 - * Processo de compra
 - * Fluxo de caixa
 - * Índices de liquidez
 - * Índices de grau de endividamento
 - * Indicadores de produtividade (receita/despesa)
 - * Aprovação de orçamento anual em Assembléia
 - * Aprovação de contas em Assembléia
 - * Divulgação da obtenção e destinação dos recursos da organização
 - * Gestão de Pessoal
 - * Descrição dos cargos dos funcionários da organização
 - * Programa de treinamento e aperfeiçoamento do quadro de funcionários
 - * Descrição dos cargos da diretoria
 - * Programa de treinamento dos diretores

2. ATUAÇÃO JUNTO AO SISTEMA CONFEA/CREA (215 pontos):

- Processo de escolha do Conselheiro (representante da organização no Plenário do CREA-PR):

- * Treinamento e capacitação para os profissionais associados quanto ao papel do Conselheiro
 - * Mais de um candidato a Conselheiro na eleição
 - * Proposta de trabalho do Conselheiro eleito
 - * Entidade com documentação protocolada junto ao CREA (vaga em Plenário)
 - * Registro da consulta do Conselheiro à organização sobre o posicionamento desta sobre os temas em discussão nas Câmaras
 - * Solicitação por parte da organização de posicionamento do CREA-PR sobre os temas discutidos nas reuniões de Câmara e Plenário
 - * Freqüência do(s) Conselheiro(s) junto às reuniões organizadas pelo CREA
 - * Atuação do Conselheiro (s) junto ao CREA (Câmaras, Comissões e Plenário)
 - * A organização possui associado em cargo de Inspetor junto ao CREA
 - * Processo eleitoral dos Inspetores
 - * Freqüência dos Inspetores (associados da organização) nas reuniões e eventos promovidos pelo CREA
 - * Freqüência do Presidente/representante da organização junto às reuniões e eventos organizados pelo CREA
- Propostas apresentadas ao sistema CONFEA/CREA, capazes de propiciar relevante melhoria nas condições do exercício das profissões.
 - Participação da organização nas fiscalizações programáticas do CREA-PR, nos ciclos anteriores do PCQ e no Encontro Paranaense de Entidades de Classe.

3. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (155 pontos):

- Promoção de eventos técnicos
 - * Pós Graduação
 - * Congresso
 - * Seminário, Encontro, Simpósio, Feiras
 - * Cursos e Palestras
- Número de profissionais participantes/capacitados
- Parcerias com as instituições de ensino
- Trabalhos em prol da acessibilidade
- Trabalhos de orientação e capacitação de mão-de-obra.

4. AMBIENTE ASSOCIATIVO (90 pontos):

- Sócios acadêmicos
- Parceria com o CREAjr
- Eventos sociais, culturais e esportivos
- Pesquisa de opinião e satisfação dos associados
- Implementação das sugestões obtidas junto às pesquisas

- Criação de novos produtos ou serviços aos associados
- Envolvimento da organização com o Programa de Excelência em Projetos do CREA-PR (divulgação, publicação, cursos);
- Aumento do quadro associativo.

5. ÉTICA PROFISSIONAL (140 pontos):

- Tabela referencial de honorários registrada junto ao CREA
- Atualização da tabela referencial de honorários registrada no CREA
- Participação ativa junto às agendas legislativas municipais de sua circunscrição quanto a projetos de lei de interesses das profissões
- Comissão de Ética da Organização
- Trabalho em defesa e promoção do salário mínimo profissional
- Trabalho de orientação quanto à Responsabilidade Civil e Criminal no exercício das Profissões, direitos e deveres dos profissionais.

6. POLÍTICAS PÚBLICAS (150 pontos):

- Convênios de Engenharia ou Arquitetura Pública (Casa Fácil, Campo Fácil, aprovação de Projetos Complementares, Reaproveitamento de Resíduos, Corpo de Bombeiros ou Eletro Fácil
- Representatividade junto a Conselhos Municipais
- Participação da organização na elaboração do Plano Diretor do município
- Ação da organização em defesa do Meio Ambiente
- Acompanhamento técnico em obras ou serviços oriundos dos convênios de Engenharia, Arquitetura e Agronomia Pública
- Participação em elaborações de planos de governo dos municípios
- Interação com o poder legislativo e executivo dos municípios.

7. COMUNICAÇÃO (135 pontos):

- Formas de comunicação:
 - * Site
 - * Boletim informativo eletrônico
 - * Boletim informativo impresso
 - * Folder institucional
 - * Vídeo institucional
- Notícias publicadas no site
- Utilização de redes sociais
- Utilização de boletim eletrônico
- Utilização de boletim impresso
- Matérias publicadas através da Assessoria de Imprensa da organização
- Programas e matérias veiculadas em rádio e televisão.

8. LIDERANÇA (90 pontos):

- Diretores da organização atuando decisivamente em outras organizações civis
- Freqüência dos Diretores nas reuniões da organização
- Atuação do Conselho Fiscal das organizações
- Freqüência do Conselheiro (Representante da organização no Plenário do CREA) nas reuniões da organização
- Freqüência da participação de membros de entidades profissionais não ligadas ao sistema em eventos promovidos pela Organização Profissional
- Número de participantes nas Assembléias em relação ao número de associados
- Percentual de renovação no quadro de diretores da atual gestão
- Envolvimento com a Agenda Parlamentar do Conselho.

9. RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA E SOCIAL (85 pontos):

- Declaração de Informações Econômicas Pessoa Jurídica – DIPJ
- Adequações da sede da organização quanto à acessibilidade
- Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
- Informação à Previdência Social GFIP
- Comprovação do recolhimento FGTS
- Certidão Negativa da Receita Federal
- Certificado de conformidade junto ao CREA-PR
- Trabalho social, fora do âmbito das profissões congregadas, realizado pela organização
- Calendário anual da organização
- Alvará de licença e funcionamento regular
- Separação de lixo reciclável
- Doação de alimentos, equipamentos ou agasalhos
- Redução no consumo de água ou energia
- Trabalhos junto a escolas de ensino fundamental e médio.
- Campanhas de vacinação ou orientação
- Programa de destinação ou reutilização de resíduos



CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO

PCQ

	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
1	SISTEMA DE GESTÃO	241
2	ATUAÇÃO JUNTO AO SISTEMA CONFEA/CREA	215
3	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	155
4	ÉTICA PROFISSIONAL	90
5	POLÍTICAS PÚBLICAS	140
6	COMUNICAÇÃO	150
7	LIDERANÇA	135
8	AMBIENTE ASSOCIATIVO	90
9	RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA E SOCIAL	85
	TOTAL	1301



Art. 1.º- DO OBJETIVO

O PCQ é um reconhecimento à evolução e o desenvolvimento das gestões das organizações profissionais ligadas ao sistema CONFEA/CREA no Estado do Paraná, e tem como finalidade:

- Estimular o aperfeiçoamento e desenvolvimento da qualidade nas gestões das organizações;
- Fomentar o desenvolvimento cultural, político, científico, tecnológico, econômico e social das organizações e de seus profissionais associados;
- Levar às organizações profissionais um referencial para a melhoria contínua dos processos;
- Reconhecimento público a excelência da qualidade da gestão conquistada pela organização;
- Divulgar as boas práticas de gestão desenvolvidas pelas organizações;
- Servir de instrumento ao processo de fortalecimento das organizações profissionais no Estado do Paraná.

Art. 2.º- DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste prêmio todas as organizações profissionais ligadas ao sistema CONFEA/CREA no Estado do Paraná, que expressem esse desejo formalmente ao CREA-PR através da Assessoria de Apoio às Entidades de Classe, por meio de formulário padrão de inscrição, em conformidade com as instruções e prazos constantes deste regulamento, e que cumprirem os requisitos abaixo relacionados:

- a) Estar regularmente constituída e cadastrada junto ao CREA-PR
- b) Possuir circunscrição no Estado do Paraná;
- c) Apresentar ficha de inscrição junto ao CREA-PR.

Art. 3.º - DAS CATEGORIAS

Para fins de enquadramento das entidades de classe junto ao Prêmio CREA Qualidade nas Organizações Profissionais, será considerado uma única categoria de concorrentes que oportunizará a participação de todas as organizações legalmente constituídas e registradas junto ao CREA-PR, e que cumprirem os requisitos estabelecidos na inscrição do PCQ. Poderão participar como categoria de participante as organizações legalmente constituídas que ainda não possuam registro junto ao CREA-PR.

Parágrafo 1º - As organizações ligadas ao sistema que ainda não possuem registro junto ao CREA terão obrigatoriamente que estejam cadastradas junto ao Conselho, e não concorrerão com as demais para fins de premiação.

Parágrafo 2º - Fica obrigatório para as organizações registradas se inscreverem como concorrentes, e as organizações não registradas como participantes.

26 Art. 4º - DO CÁLCULO DA PONTUAÇÃO

Cada critério terá uma pontuação que será subdividida em itens e subitens que terão pesos de acordo com a importância e relevância de cada um.

Parágrafo 1º - A pontuação é calculada de acordo com o percentual de itens aplicáveis para cada organização.

Parágrafo 2º - De acordo com a definição da comissão organizadora alguns itens poderão ser considerados (NA - não aplicáveis), estes itens não serão considerados como válidos para efeito de pontuação.

Art. 5º - DA CRIAÇÃO DO PRÊMIO DESTAQUE INOVAÇÃO E BOAS PRÁTICAS

Fica instituído o prêmio destaque denominado “Inovação e Boas Práticas”, que objetiva reconhecer as organizações que desenvolvem trabalhos diferenciados junto aos profissionais, empresas, acadêmicos, instituições de ensino ou outros órgãos/entidades, visando a valorização e defesa das profissões que compõem o Sistema CONFEA/CREA.

Parágrafo 1º - Os trabalhos deverão se referir a projetos, programas ou rotinas desenvolvidos pelas entidades de classe no ano-calendário em curso, relacionados às áreas de atuação das entidades conforme seus respectivos estatutos.

Parágrafo 2º - Apenas as organizações participantes do PCQ poderão inscrever trabalhos sendo limitado a um único trabalho por organização em cada ciclo.

Parágrafo 3º - As inscrições dos trabalhos deverão ser feitas através de protocolos em qualquer inspetoria do CREA-PR direcionados à AAEC – Assessoria de Apoio às Entidades de Classe do CREA-PR, e

deverão seguir modelo de apresentação definido pela comissão organizadora, até a data de 30 de setembro do ano corrente, sob pena de indeferimento da solicitação no caso de não atendimento a estes requisitos.

Parágrafo 4º - A inscrição de trabalhos no prêmio “Inovação e Boas Práticas nas Entidades de Classe” não se confunde com a inscrição da entidade no PCQ, sendo que a premiação em um deles não implica em premiação no outro.

Parágrafo 5º - A escolha das organizações premiadas se dará por meio de votação entre os participantes inscritos no evento de premiação PCQ.

I – Cada participante inscrito no evento terá direito a um voto.

II – O voto será secreto.

III – Os votos serão computados pela comissão organizadora do PCQ, ficando em 1º lugar a entidade que obtiver o maior número de votos, em 2º e 3º lugares as entidades que obtiverem as segundas e terceiras maiores votações.

IV - Em caso de empate na votação, considerar-se-á vencedora a organização que tiver efetivado o protocolo em data e horário anterior.

Parágrafo 6º - Os trabalhos inscritos poderão ser apresentados durante o evento de premiação do PCQ, ou apresentados em espaço de exposições reservado às entidades autoras dos trabalhos de acordo com a definição da Comissão Organizadora do PCQ.

I - O tempo e a forma de apresentação dos trabalhos será definido pela comissão organizadora do PCQ, de acordo com a disponibilidade de tempo, espaço e o número de trabalhos inscritos, sendo comunicado antecipadamente a todas as entidades que tenham inscrito trabalhos.

Art. 6º.- DA PREMIAÇÃO

Serão premiadas as três primeiras organizações profissionais que atingirem maior pontuação entre todos os critérios, havendo empate entre organizações os critérios de desempate serão calculados de acordo com a maior pontuação em cada critério seguindo a ordem seqüencial dos mesmos. Havendo empate em todos os critérios serão premiadas todas as entidades com o mesmo percentual de itens atingidos.

CLASSIFICAÇÃO:

- “Organização Profissional 1.ª Colocada no PRÊMIO CREA DA QUALIDADE NAS ORGANIZAÇÕES PROFISSIONAIS – IV CICLO -2010 - 2011.”
- “Organização Profissional 2.ª Colocada no PRÊMIO CREA DA QUALIDADE NAS ORGANIZAÇÕES PROFISSIONAIS – IV CICLO-2010 - 2011.”
- “Organização Profissional 3.ª Colocada no PRÊMIO CREA DA QUALIDADE NAS ORGANIZAÇÕES PROFISSIONAIS – IV CICLO-2010 - 2010.”

4.1. Prêmios Destaque:

a) Concorrerão ao prêmio destaque todas as organizações inscritas como concorrentes, que obtive-

rem no mínimo 30% da pontuação total do PCQ;

- b) Serão concedidos os prêmios destaques às organizações que obtiverem no mínimo 30% da pontuação total do PCQ, e entre elas a maior pontuação em cada critério estabelecido pelo PCQ;
- b.1. DESTAQUE EM SISTEMA DE GESTÃO;
 - b.2. DESTAQUE EM ATUAÇÃO JUNTO AO SISTEMA CONFEA/CREA
 - b.3. DESTAQUE EM QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL;
 - b.4. DESTAQUE EM ÉTICA PROFISSIONAL;
 - b.5. DESTAQUE EM POLÍTICAS PÚBLICAS;
 - b.6. DESTAQUE EM COMUNICAÇÃO;
 - b.7. DESTAQUE EM AMBIENTE ASSOCIATIVO;
 - b.8. DESTAQUE EM LIDERANÇA;
 - b.9. DESTAQUE EM RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA E SOCIAL.
- c) Serão concedidos prêmio destaque para a organização que obtiver a maior percentual de evolução do ciclo anterior para o atual;
- d) Serão concedidos prêmios destaque para as organizações que obtiverem a maior pontuação entre as concorrentes de sua região, considerando a divisão de regionais definidas pelo CREA-PR.
- e) Serão premiadas o 1º lugar, 2º lugar e 3º lugar na votação do prêmio inovação e boas práticas;

4.2. Caso haja empate entre organizações nos prêmios destaque, os destaques serão dados a todas as organizações empatadas.

4.3. Dos prêmios para as organizações vencedoras:

- Relatório de Gestão identificando os “benchmarking”, os pontos fortes e pontos fracos da organização;
- Certificado de participação (todas as organizações inscritas e avaliadas);
- Certificado de homenagem aos gestores das organizações vencedoras (Presidente e Diretoria);
- Placa e troféu às organizações vencedoras (categorias e destaques);
- Viagem custeada para a SOEAA do ano subsequente de 2 associados de cada organização das 3 primeiras colocadas;
- Placas para os três primeiros colocados na votação do prêmio inovação e boas práticas;
- Direito a participação com reembolso de despesa para 5 (cinco) sócios das três primeiras organizações vencedoras para a cerimônia de entrega do prêmio no ano subsequente;
- Direito à participação com reembolso de 2 (dois) convidados de cada organização participante, durante cerimônia de entrega do Prêmio no ano de participação;
- Pontuação para a obtenção de recursos junto ao CREA para a realização de eventos;
- Publicidade:
 - * Revista CREA-PR

- * Caderno dos casos de sucesso do PCQ
- * Site CREA
- * Boletins Eletrônicos
- * Jornais
- * Rádios.

Art. 7.º - DA COMISSÃO ORGANIZADORA

5.1. Da composição:

Presidência e Diretoria do CREA-PR

Coordenação

Assessoria de Apoio às Entidades de Classe

Equipe de Apoio:

- Superintendência do CREA-PR
- Gerentes Regionais do CREA-PR;
- Auditores

5.2. Dos trabalhos:

- Organizar as inscrições;
- Assessoramento às organizações profissionais;
- Capacitação dos auditores;
- Avaliação dos relatórios de auditoria.

5.3. Os membros da equipe de apoio deverão possuir certificação de conclusão do curso/treinamento sobre o Modelo de Excelência do PCQ, e atuarão de acordo com o procedimento aprovado pela Comissão Organizadora;

5.4. Levantamento de dados e fatos baseados nos critérios do PCQ, de acordo com o procedimento definido, que propiciem a avaliação e julgamento das organizações participantes.

5.5. Para todos os critérios, serão necessários a apresentação de evidências que comprovem os efetivos dados apresentados pelas organizações.

Art. 8.º - DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

6.1. Da composição:

A comissão de avaliação será composta por:

Coordenador do PCQ;

Auditores líderes;

Representantes da Comissão Organizadora;

Assistente operacional para apoio (sem poder de voto).

6.2. Dos trabalhos:

Análise da documentação entregue pelos auditores, definição da pontuação de acordo com os critérios do PCQ e o procedimento definido.

Art. 9.º - DOS PRAZOS

7.1. Lançamento do Prêmio (Critérios e Inscrições) – 08/11/2010

7.2. Inscrições e Candidatura – até 30/06/2011

7.3. Pré-auditorias – julho/2011

7.4. Auditorias – outubro/2011

7.4. Anúncio das Entidades Premiadas e Cerimônia de Entrega do PCQ - novembro/2011.

30

Art. 10.º - DA DIVULGAÇÃO

8.1. A divulgação dos resultados gerais é de responsabilidade do CREA-PR e poderá ter cobertura da mídia. Essa cobertura e divulgação poderão ocorrer durante ou após a premiação, sem a necessidade de autorização dos premiados.

Art. 11. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A Comissão Organizadora do PCQ reserva-se o direito de alterar o cronograma do presente Prêmio.

9.2. As decisões da Comissão Organizadora do PCQ não serão suscetíveis de impugnações ou recursos.

9.3. A Comissão Organizadora decidirá sobre situações não previstas no presente regulamento.

Art.- 12 - DAS INSCRIÇÕES

10.1. - Serão aceitas as inscrições recebidas, pela comissão organizadora, até 30/06/2011.

10.2. - Para efetivar a inscrição é necessário o preenchimento da ficha de inscrição;

10.3.- As inscrições poderão ser feitas nos seguintes locais:

- ACESSORIA DE APOIO ÀS ENTIDADES DE CLASSE
 - * Gerente: Claudemir Marcos Prattes
 - * Agente Adm. Cacilda Neves dos Santos
 - * Agente Adm. Tema Vieira
- CREA – PR – REGIONAL LONDRINA
 - * Gerente Regional Jefferson
- CREA – PR – REGIONAL MARINGÁ;
 - * Gerente Regional Edgar Matsuo Tsuzuki
- CREA – PR – REGIONAL APUCARANA;
 - * Gerente Regional Helio Xavier da Silva Filho
- CREA – PR – REGIONAL CASCAVEL;
 - * Gerente Regional Israel Ferreira de Mello
- CREA – PR – REGIONAL PATO BRANCO;
 - * Gerente Regional Gilmar Ritter
- CREA-PR – REGIONAL PONTA GROSSA;
 - * Gerente Regional Vander Della Coleta Moreno
- CREA –PR – REGIONAL CURITIBA:
 - * Gerente Regional Mário Guelbert Filho

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao site: www.crea-pr.org.br.



REFERÊNCIAS

PNQ – PRÊMIO NACIONAL DA QUALIDADE
PQGF – PRÊMIO NACIONAL DE GESTÃO PÚBLICA
PRÊMIO SESI DE QUALIDADE
PRÊMIO SUCESSO EMPRESARIAL
MODELO DE GESTÃO DO CREA-PR
CADERNO 5 DO CREA-PR – AS ENTIDADES DE CLASSE E A ÉTICA PROFISSIONAL
FNQ – FUNDAÇÃO NACIONAL DA QUALIDADE
PROGRAMA DE QUALIDADE DA COPEL
GESPÚBLICA – PROGRAMA NACIONAL DA GESTÃO PÚBLICA E DESBUROCRATIZAÇÃO



EQUIPE

32

Organização:

Presidência e Diretoria do CREA-PR

Coordenação:

Claudemir Marcos Prattes

Apoio:

Jaime Pusch
Celso Roberto Ritter
João Freitas
Cacilda Neves dos Santos
Telma Vieira
Jefferson Oliveira da Cruz
Edgar Matsuo Tsuzuki
Helio Xavier da Silva Filho
Gilmar P. Ritter
Israel Ferreira de Mello
Vander Della Coleta Moreno
Mário Guelbert Filho
Anna Caroline Preussler
Cacilda Redivo

Ficha de Inscrição – PCQ – Prêmio CREA da Qualidade nas Organizações Profissionais
IV - Ciclo 2010-2011

1. CANDIDATA

Código da entidade: _____

Razão Social: _____

Nome Fantasia/Sigla: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

CEP: _____

Cidade: _____ UF: _____

Telefones: _____

Email: _____

35

2. EXECUTIVO OU DIRIGENTE RESPONSÁVEL

Nome: _____

Cargo: _____

Endereço: _____

CEP: _____

Cidade: _____ UF: _____

Telefones: _____

E-mail: _____

3. ACEITAÇÃO DOS TERMOS E CONDIÇÕES

Concordamos em facilitar uma avaliação aberta e imparcial em nossas instalações por parte dos auditores, e da Comissão Organizadora a qualquer tempo, comprometendo-nos a apresentar toda e qualquer documentação pertinente, para que seja sujeita à apreciação e julgamento referente aos critérios do PCQ.

Concordamos ainda que os relatórios levantados pelos examinadores sejam apreciados e avaliados pela Comissão Avaliadora/Organizadora do PCQ.

Declaramos estar cientes de todos os itens propostos no Regulamento e no Manual do Participante, e que estamos de acordo com os mesmos.

Local/data: _____, _____/_____/_____

Presidente da Organização: _____

Assinatura _____

ANEXO I – LISTA DE VERIFICAÇÃO DO IV CICLO DO PCQ

1 SISTEMA DE GESTÃO

- 1.1 A organização possui:
 - 1.1.1 Análise de Ambiente Interno?
 - 1.1.2 Análise de Ambiente Externo (ameaças e oportunidades)?
 - 1.1.3 Quantos profissionais da organização participaram da elaboração da análise de ambiente interno e externo?
 - 1.1.4 A organização possui a matriz de análise de cenários (Matriz SWOT)?
 - 1.1.5 Definição de Valores?
 - 1.1.6 Registro dos Valores da Organização em Ata?
 - 1.1.7 Definição do Negócio?
 - 1.1.8 Registro do Negócio da Organização em ATA?
 - 1.1.9 Definição de Missão?
 - 1.1.10 Registro da Missão da Organização em ATA?
 - 1.1.11 Definição da Visão?
 - 1.1.12 Registro da Visão da Organização em ATA?
 - 1.1.13 Objetivos estratégicos definidos?
 - 1.1.14 Registro dos Objetivos Estratégicos da Organização em ATA?
 - 1.1.15 A organização estabeleceu quantas metas em seu objetivo estratégico?
 - 1.1.16 Quantas metas estão com seus objetivos atingidos na data da auditoria (planejado e realizado)?
 - 1.1.17 Plano de ação das metas devidamente atualizado?
 - 1.1.18 A organização possui projeto estabelecido?
 - 1.1.19 Plano de ação para os projetos definidos?
 - 1.1.20 Plano de ação dos projetos devidamente atualizados?
 - 1.1.21 Existem Gráficos ou Planilhas de Gestão?
 - 1.1.22 A organização realiza reuniões de verificação de resultados?
 - 1.1.23 A organização utiliza relatório de 3 gerações?
 - 1.1.24 A organização relata não conformidades?
 - 1.1.25 A organização trata as não conformidades relatadas?
 - 1.1.26 A organização possui POP - procedimento operacional padrão definidos?
 - 1.1.27 A organização realizou treinamento sobre POP-Procedimento operacional padrão definido?
 - 1.1.28 A organização possui PGP - padrão gerencial de processo (fluxograma) definido?
 - 1.1.29 A organização realizou treinamento sobre PGP - padrão gerencial de processo (fluxograma)?

1.2 Quanto a Gestão Financeiro-orçamentária:

- 1.2.1 Utiliza processo de compra para a aquisição de materiais e equipamentos?
- 1.2.2 Utiliza Fluxo de Caixa para controle financeiro?
- 1.2.3 Utiliza indicadores de produtividade receita/despesa?
- 1.2.4 Existe divulgação da obtenção de recursos da organização através do site, e-mail ou boletim eletrônico?
- 1.2.5 Existe divulgação da obtenção de recursos da organização através de revista, jornal ou boletim impresso?
- 1.2.6 Existe divulgação da obtenção de recursos da organização através de editais na associação?
- 1.2.7 Existe divulgação da destinação dos recursos financeiros da organização através do site, e-mail ou boletim eletrônico?
- 1.2.8 Existe divulgação da destinação dos recursos financeiros da organização através de revista, jornal ou boletim impresso?
- 1.2.9 Existe divulgação da destinação dos recursos financeiros da organização através de editais na associação?
- 1.2.10 Aprova orçamento anual?
- 1.2.11 Aprova as prestações de contas?
- 1.2.12 A organização possui o índice de liquidez geral?
- 1.2.13 A organização possui o índice do grau de endividamento?
- 1.2.14 A organização verifica o percentual de suas receitas que foram repassadas pelo CREA através dos Convênios?

1.3 Quanto à gestão de pessoal:

- 1.3.1 Existe descrição dos cargos dos funcionários da organização, com aprovação em Ata de Reunião de Diretoria ou Assembléia?
- 1.3.2 Existe programa de treinamento e aperfeiçoamento do quadro de funcionários?
- 1.3.3 A organização viabilizou alguma atividade do programa de treinamento e aperfeiçoamento dos funcionários?
- 1.3.4 A organização realizou alguma atividade de treinamento e capacitação para os funcionários, mesmo que não haja programa específico de treinamento?
- 1.3.5 A organização financia ou auxilia cursos de graduação ou pós-graduação para os funcionários?
- 1.3.6 A organização possui a descrição dos cargos da diretoria?
- 1.3.7 A organização possui programa de treinamento e capacitação para os seus gestores (diretores)?
- 1.3.8 A organização realizou alguma atividade do programa de treinamento e capacitação para os seus gestores (diretores)?
- 1.3.9 A organização realizou alguma atividade de treinamento e capacitação para os seus gestores (diretores), mesmo que não haja programa específico de treinamento?

1.3.10 A organização possui organograma?

2 ATUAÇÃO JUNTO AO SISTEMA CONFEA/CREA:

- 2.1 Quanto à atuação do Conselheiro, representante da organização junto ao CREA-PR:
 - 2.1.1 A organização realizou alguma divulgação entre os associados quanto a eleição para Conselheiro (considerar a última)?
 - 2.1.2 Foi realizado treinamento e/ou capacitação para os profissionais associados quanto ao papel do Conselheiro (treinamento promovido pelo CREA-PR)?
 - 2.1.3 Existiu mais de um candidato a Conselheiro na última eleição?
 - 2.1.4 A organização realizou eleição através de meio eletrônico disponibilizado pelo CREA?
 - 2.1.5 O candidato eleito apresentou um plano ou proposta durante a candidatura?
 - 2.1.6 O Conselheiro atual foi eleito com qual % votos dos associados?
 - 2.1.7 Entidade não possui Conselheiro mas está com documentação protocolada junto ao CREA para solicitação de representação?
 - 2.1.8 O Conselheiro consultou por quantas vezes a organização sobre os temas em discussão no CREA, anteriormente às reuniões de Câmaras e Plenário?
 - 2.1.9 A organização não possui Conselheiro, mas solicitou informações das reuniões realizadas nas Câmaras e Plenário sobre os temas discutidos? Por quantas vezes?
 - 2.1.10 O conselheiro/suplente da organização junto ao CREA participou de 100% das reuniões de Câmara?
 - 2.1.11 O conselheiro/suplente da organização junto ao CREA participou de 100% das reuniões de Plenário?
 - 2.1.12 O (s) conselheiro(s) / suplente(s) da organização junto ao CREA relatou 100% dos processos a ele distribuídos dentro do período regimental de 90 dias, considerando as 2 últimas atas de Plenário?
 - 2.1.13 O Conselheiro da organização foi eleito como coordenador ou secretário de câmara especializada, ou de comissões de assessoramento, ou ainda diretor do CREA-PR?
 - 2.1.14 O(s) conselheiro(s) da organização participa(m) de alguma comissão de assessoramento?
 - 2.1.15 Qual o % de frequência do(s) Conselheiro(s) da organização nas reuniões das comissões em que participa?
 - 2.1.16 Qual o % de frequência do(s) Conselheiro(s) da organização nas reuniões de Governança?

- 2.1.17 Qual o % de frequencia do(s) Conselheiro(s) da organização nas reuniões de Inspe-
toria?
- 2.2 Quanto à atuação do Inspetor junto ao CREA-PR:
 - 2.2.1 A Organização possui associados em cargo de Inspetor? Quantos?
 - 2.2.2 Qual o % de frequencia do(s) inspetor(es) (associados) nas reuniões de Governan-
ça? (se houver mais de um, fazer a medição do inspetor mais participativo)
 - 2.2.3 Qual o % de frequencia do(s) inspetor(es) (associados) nas reuniões de Inspetores?
(se houver mais de um, fazer a medição do inspetor mais participativo)
 - 2.2.4 O Inspetor representante da organização participou das Agendas Parlamentares
Locais? (se houver mais de um, fazer a medição do inspetor mais participativo)
 - 2.2.5 O Inspetor representante da organização participou da Agenda Parlamentar Re-
gional? (se houver mais de um, fazer a medição do inspetor mais participativo)
 - 2.2.6 O Inspetor representante da organização participou do Fórum de Inspetores /
Agenda Parlamentar Estadual? (se houver mais de um, fazer a medição do inspetor
mais participativo)
- 2.3 Quanto à frequência do Presidente / representante da Organização nos eventos promovidos
pelo CREA-PR:
 - 2.3.1 Qual o % de frequencia do Presidente / representante da Organização nas reuniões
de Gestão Solidária (Governança Cooperativa)?
 - 2.3.2 Qual o % de frequencia do Presidente / representante da Organização nas reuniões
de Inspetores?
 - 2.3.3 O Presidente / representante da Organização participou das Agendas Parlama-
ntares Locais?
 - 2.3.4 O Presidente / representante da Organização participou da Agenda Parlamentar
Regional?
 - 2.3.5 O Presidente / representante da Organização participou de alguma das Agendas
Parlamentares Estaduais?
- 2.4 Quanto à propostas da organização apresentadas ao sistema CONFEA/CREA, capazes de pro-
porcionar relevante melhoria nas condições do exercício das profissões:
 - 2.4.1 Existe alguma proposta encaminhada e ainda não adotada pelo Sistema?
 - 2.4.2 Existe alguma proposta encaminhada e adotada parcialmente pelo sistema?
 - 2.4.3 Existe proposta encaminhada e adotada integralmente pelo Sistema?
- 2.5 Quanto à participação da Organização nos programas do CREA-PR:
 - 2.5.1 A organização participou do I Ciclo do PCQ?
 - 2.5.2 A organização participou do II Ciclo do PCQ?
 - 2.5.3 A organização participou do III Ciclo do PCQ?
 - 2.5.4 Qual foi o acréscimo de pontos obtidos pela organização do I para o II Ciclo do
PCQ?

- 2.5.5 Qual foi o acréscimo de pontos obtidos pela organização do II para o III Ciclo do PCQ?
- 2.5.6 A organização participou de alguma fiscalização programática do CREA-PR (FPI, FIA)?
- 2.5.7 A organização participou do 37º EPEC – Encontro Paranaense de Entidades de Classe?

3 QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

- 3.1 A organização realizou atividades com o apoio operacional e/ou financeiro do CREA-PR? Quantas?
- 3.2 A organização realizou atividades em parceria com Instituições de Ensino? Quantas?
- 3.3 A organização promoveu ou está promovendo curso de pós-graduação?
- 3.4 A organização promoveu algum Congresso?
- 3.5 A organização promoveu algum evento (Seminário, Encontro, Feira, palestra ou Simpósio)? Quantos?
- 3.6 A organização promoveu algum curso? Quantos?
- 3.7 Qual foi a quantidade total de participantes em eventos que tenham transmitido conhecimento: cursos, palestras, seminários? (deve-se somar a quantidade de participantes em todos os eventos promovidos no período de avaliação)
- 3.8 Qual o % de atividades de qualificação profissional realizadas pela organização onde foram realizadas avaliações?
- 3.9 A média obtida nas avaliações realizadas são iguais ou superiores a 80% de aprovação?
- 3.10 A organização possui associados certificados pelo programa de excelência em planejamento de edificações?
- 3.11 A organização possui associados certificados pelo programa de excelência em execução de obras?
- 3.12 A organização possui algum associado que concluiu o curso de ensino à distância de excelência em planejamento de edificações, promovido pelo CREA-PR?
- 3.13 A organização possui algum associado que concluiu o curso presencial de excelência em planejamento de edificações?
- 3.14 A organização possui algum associado que concluiu o curso de ensino à distância de excelência em execução de edificações, promovido pelo CREA-PR?
- 3.15 A organização possui algum associado que concluiu o curso de ensino à distância de excelência em manutenção de edificações, promovido pelo CREA-PR?
- 3.16 A organização possui algum associado que concluiu o curso de ensino à distância de exce-

- lência em licenciamentos ambientais, promovido pelo CREA-PR?
- 3.17 A organização possui algum associado ou funcionário que concluiu curso de ensino a distância de gestão para entidades de classe
 - 3.18 A organização promoveu algum curso de capacitação para trabalhadores da Construção Civil, Agronomia ou de outras modalidades?
 - 3.19 A organização apoiou financeira ou institucionalmente algum curso de capacitação para trabalhadores da Construção Civil, Agronomia ou de outras modalidades?
 - 3.20 A organização realizou ou promoveu algum treinamento, palestra técnica ou seminário para profissionais que atuam nos quadros técnicos dos municípios nos temas apresentados na agenda parlamentar?
 - 3.21 A organização realizou algum seminário ou curso de capacitação sobre Acessibilidade?

4 AMBIENTE ASSOCIATIVO:

- 4.1 A organização possui sócios acadêmicos?
- 4.2 A organização possui algum sócio acadêmico que é membro corporativo do CREAjr?
- 4.3 A organização possui algum sócio acadêmico que é membro corporativo e dirigente do CREAjr?
- 4.4 A organização possui algum programa de incentivo à novos sócios – recém formados?
- 4.5 A organização possui ex-sócio acadêmico que se tornou membro efetivo da organização? Quantos?
- 4.6 A organização realizou algum evento junto aos formandos de cursos afetos às áreas de atuação?
- 4.7 A organização possui algum programa de premiação a trabalhos acadêmicos?
- 4.8 A organização promoveu algum evento social?
- 4.9 A organização promoveu algum evento esportivo?
- 4.10 A organização promoveu algum evento cultural?
- 4.11 A organização realizou algum evento em parceria com outras organizações?
- 4.12 Realizou pesquisa de opinião com os profissionais?
- 4.13 Implantou sugestões recebidas através das pesquisas? Quantas?
- 4.14 A organização realiza pesquisa de satisfação com seus associados?
- 4.15 A organização criou/implantou algum novo produto ou serviço aos associados?
- 4.16 A organização realizou divulgação do Programa de Excelência em Projetos em meio impresso ou meio eletrônico?
- 4.17 A organização realizou divulgação do Programa de Excelência em Projetos em meio eletrônico?
- 4.18 A organização promoveu algum curso do Programa de Excelência em Projetos?
- 4.19 A organização realizou divulgação do Programa de Excelência em Execução de obras em

- meio impresso ou eletrônico?
- 4.20 A organização realizou divulgação do Programa de Excelência em Execução de obras em meio eletrônico?
 - 4.21 A organização realizou divulgação do Programa de Excelência em Licenciamento Ambiental em meio impresso ou eletrônico?
 - 4.22 A organização realizou divulgação do Programa de Excelência em Licenciamento Ambiental em meio eletrônico?
 - 4.23 A organização realizou divulgação do Programa de Excelência em Manutenção em meio impresso ou eletrônico?
 - 4.24 A organização realizou divulgação do Programa de Excelência em Manutenção em meio eletrônico?
 - 4.25 A organização é certificadora do programa de excelência em execução de obras do CREA?
 - 4.26 A organização aumentou seu quadro associativo? Quantos novos sócios?

5 ÉTICA PROFISSIONAL

- 5.1 A organização possui tabela referencial de honorários registrada junto ao CREA?
- 5.2 Atualizou e registrou a Tabela Referencial de Honorários no CREA? Em qual período?
- 5.3 A organização realizou alguma divulgação da Tabela Referencial de Honorários?
- 5.4 A tabela referencial de honorários da organização encontra-se disponibilizada no site do CREA-PR?
- 5.5 A tabela referencial de honorários da organização encontra-se disponibilizada no site da Organização?
- 5.6 A comissão de ética da organização está prevista no seu estatuto?
- 5.7 A comissão de ética da organização possui regimento interno aprovado em reunião assembléia?
- 5.8 A comissão de ética está composta formalmente com seus integrantes?
- 5.9 A organização realizou trabalho preventivo à infração ética?
- 5.10 A comissão de ética realizou algum trabalho conciliatório?
- 5.11 A comissão de ética realizou algum julgamento no âmbito da organização?
- 5.12 A comissão de ética apresentou alguma denúncia ética para o CREA-PR?
- 5.13 Foi realizado algum treinamento aos integrantes da comissão de ética da organização?
- 5.14 A organização realizou algum evento em defesa e promoção do salário mínimo profissional?
- 5.15 A organização realizou alguma interação com o poder público em defesa e promoção do salário mínimo profissional?
- 5.16 A organização criou algum material de divulgação promovendo ou defendendo o salário mínimo profissional?
- 5.17 A organização publicou alguma matéria em defesa e promoção do salário mínimo profissio-

nal?

- 5.18 A organização desenvolveu algum material de divulgação e promoção do exercício ético das profissões?
- 5.19 A organização realizou alguma atividade de orientação aos profissionais quanto à responsabilidade civil e criminal do exercício das profissões?
- 5.20 Algum associado da organização proferiu alguma palestra sobre ética profissional?
- 5.21 A organização realizou algum curso, debate ou estudo de caso sobre ética profissional?
- 5.22 A organização participou do II Encontro Paranaense de Comissões de Ética das Entidades de Classe, DATA
- 5.23 A organização realizou alguma interação junto à comissão de ética do CREA?
- 5.24 A organização possui relação atualizada dos seus bens patrimoniais?
- 5.25 Os bens relacionados encontram-se na organização?
- 5.26 Existe documento formal com a transferência da responsabilidade pela posse dos materiais e equipamentos da organização, da diretoria anterior para a atual?
- 5.27 Existe Conselho Fiscal na organização?
- 5.28 O Conselho fiscal aprovou a prestação de contas da organização?
- 5.29 O Conselho fiscal aprovou a transferência dos bens patrimoniais da diretoria anterior para a atual?

6 POLÍTICAS PÚBLICAS

- 6.1.1 Quantos tipos de convênios vigentes de Engenharia ou Arquitetura Pública (Casa Fácil, Campo Fácil, Aprovação de Projetos Complementares, Reaproveitamento de Resíduos, Corpo de Bombeiros ou Eletro Fácil) a organização possui?
- 6.1.2 A organização realizou obras/serviços de eng, arq e agr públicos através do (s) convênio (s)? Quantos
- 6.1.3 A organização possui algum modelo de projeto arquitetônico utilizado no convênio de engenharia e arquitetura pública com atendimento aos requisitos de acessibilidade?
- 6.1.4 A organização realiza prestação de contas dos convênios de engenharia, arquitetura e agronomia públicos com os órgãos que disponibilizam recursos financeiros?
- 6.2 Quanto à representatividade junto aos Municípios:
 - 6.2.1 A organização possui algum associado eleito em cargo público municipal?
 - 6.2.2 A organização possui algum associado eleito em cargo público estadual?
 - 6.2.3 A organização possui algum associado eleito em cargo público federal?
 - 6.2.4 A organização possui algum profissional associado em cargo público de âmbito municipal nomeado?
 - 6.2.5 A organização possui algum profissional associado em cargo público de âmbito estadual nomeado?
 - 6.2.6 A organização possui algum profissional associado em cargo público de âmbito federal nomeado?

- 6.2.7 Possui representatividade Conselho Municipal? Em quantos?
 - 6.2.8 A organização participou ou está participando da elaboração do Plano Diretor de algum Município?
 - 6.2.9 A organização revisou e encaminhou proposta de melhoria de algum Plano Diretor aprovado?
 - 6.2.10 A organização encaminhou alguma proposta aos candidatos a governador?
 - 6.2.11 A organização realizou alguma reunião ou debate com os candidatos a governador?
 - 6.2.12 A organização realizou alguma reunião com o Governador eleito?
 - 6.2.13 A organização apresentou alguma proposta ao Governador eleito?
 - 6.2.14 A organização encaminhou alguma proposta aos candidatos ao cargo de senador?
 - 6.2.15 A organização realizou alguma reunião ou debate com os candidatos ao cargo de senador?
 - 6.2.16 A organização realizou alguma reunião com algum senador eleito?
 - 6.2.17 A organização apresentou alguma proposta a algum senador eleito?
 - 6.2.18 A organização encaminhou alguma proposta aos candidatos a deputado estadual?
 - 6.2.19 A organização realizou alguma reunião ou debate com os candidatos a deputado estadual?
 - 6.2.20 A organização realizou alguma reunião com algum deputado estadual eleito?
 - 6.2.21 A organização apresentou alguma proposta a algum deputado estadual eleito?
 - 6.2.22 A organização encaminhou alguma proposta aos candidatos a deputado federal?
 - 6.2.23 A organização realizou alguma reunião ou debate com os candidatos a deputado federal?
 - 6.2.24 A organização realizou alguma reunião com algum deputado federal eleito?
 - 6.2.25 A organização apresentou alguma proposta a algum deputado federal eleito?
 - 6.2.26 A organização realizou alguma reunião com o Prefeito eleito?
 - 6.2.27 A organização realizou alguma reunião com algum vereador eleito?
 - 6.2.28 A organização realizou alguma ação em defesa do meio ambiente?
 - 6.2.29 Existe algum caso na região de abrangência da organização em que tenha ocorrido adequações quanto à Acessibilidade em obras, devido à interferência da organização?
 - 6.2.30 Existe algum encaminhamento da organização quanto às solicitações de adequações quanto à Acessibilidade em edificações públicas ou privadas na região de abrangência da organização?
 - 6.2.31 A organização acompanha participativamente as agendas legislativas municipais de sua circunscrição quanto a projetos de lei de interesses das profissões?
- 6.3 Quanto ao acompanhamento técnico em obras ou serviços oriundos dos convênios de Engenharia, Arquitetura e Agronomia Pública:
- 6.3.1 Realiza comprovadamente visitas técnicas de acompanhamento em cada obra? Quantas visitas por obra?

- 6.3.2 A organização elabora projetos complementares das obras dos convênios de eng. e arq. pública?

7 COMUNICAÇÃO:

- 7.1 A organização possui uma ou mais das seguintes formas de comunicação:
- 7.1.1 Site?
 - 7.1.2 Boletim informativo eletrônico?
 - 7.1.3 Boletim informativo impresso?
 - 7.1.4 Folder institucional?
 - 7.1.5 Video institucional?
 - 7.1.6 Redes sociais - ORKUT, YOUTUBE, TWITTER, Paraná em debate, Blogs, etc.
- 7.2 Quanto à comunicação em rádio e televisão:
- 7.2.1 A organização realiza programa mensal, semanal ou diário em rádios?
 - 7.2.2 A organização participou programa de rádio? Em quantas oportunidades?
 - 7.2.3 A organização realiza programa mensal, semanal ou diário em televisão?
 - 7.2.4 A organização realizou pelo menos 1 programa em televisão?
 - 7.2.5 A organização possui matérias ou entrevistas em televisão? Quantas?
- 7.3 A organização possui comprovadamente notícias publicadas em sites ou em jornais e revistas? Quantas?
- 7.4 A organização utiliza boletim eletrônico? Qual o número de boletins enviados?
- 7.5 A organização utiliza boletim impresso? Qual o número de boletins enviados?
- 7.6 Quanto à Assessoria de Imprensa da organização:
- 7.6.1 A organização possui um diretor ou associado que seja responsável direto pela comunicação?
 - 7.6.2 A organização possui Assessoria de Imprensa?
 - 7.6.3 A organização conseguiu a publicação de matérias efetuadas pela Assessoria de Imprensa e/ou pelo responsável pela comunicação?
 - 7.6.4 A organização publicou matérias no blog www.paranaemdebate.com.br? Quantas?
 - 7.6.5 As matérias publicadas no blog www.paranaemdebate.com.br obtiveram comentários? Quantos?

8 LIDERANÇA

- 8.1 Quantos diretores atuam em outras organizações civis (voz e voto)?
- 8.2 Qual o % de frequência dos Diretores nas reuniões da organização (comprovação em ata ou lista de presença)?
- 8.3 Qual o % frequência do Conselheiro (Representante da organização no Plenário do CREA) nas reuniões da organização: (comprovada em ata ou lista de presença)

- 8.4 Qual foi o % de participação dos associados na última reunião assembléia da organização?
- 8.5 Qual foi o % de renovação no quadro de diretores da organização na última eleição?
- 8.6 Quanto à participação dos Associados nas eleições do sistema e da organização:
 - 8.6.1 A organização realizou divulgação da eleição para presidente do CREA?
 - 8.6.2 Qual o % dos associados da organização que votaram na última eleição para Presidente do CREA?
 - 8.6.3 A organização realizou alguma divulgação das eleições para Inspectores do CREA?
 - 8.6.4 Qual o % dos associados da organização que votaram na última eleição para Inspectores do CREA?
 - 8.6.5 Qual o % dos associados da organização que votaram na última eleição para Presidente da Organização?
 - 8.6.6 A organização realizou eleição através de meio eletrônico disponibilizado pelo CREA?
- 8.7 Quanto a participação da Organização na Agenda Parlamentar do CREA-PR/Entidades de Classe:
 - 8.7.1 A organização participou da Agenda Parlamentar realizada na Assembléia Legislativa em 2011?
 - 8.7.2 A organização participou de todas as Agendas Parlamentares locais em 2011 de sua inspetoria?
 - 8.7.3 A organização participou de todas as Agendas Parlamentares Regionais em 2010?
 - 8.7.4 A organização participou da Agenda Parlamentar Regional em 2011?
 - 8.7.5 Qual foi o % de implantação das propostas apresentadas aos municípios em 2009 durante a agenda parlamentar?

9 RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA E SOCIAL:

- 9.1 A organização encontra-se instalada em alguma sede (própria ou locada ou emprestada)?
- 9.2 A sede da organização possui itens de acessibilidade, ou foi realizado algum trabalho de adequação?
- 9.3 Foi entregue pela organização a Declaração de Informações Econômicas Pessoa Jurídica – DIPJ?
- 9.4 Foi entregue pela organização a Declaração de Informações Econômicas Pessoa Jurídica – DIPJ no prazo?
- 9.5 Foi entregue pela organização a Relação Anual de Informações Sociais – RAIS?
- 9.6 Foi entregue pelo organização a Relação Anual de Informações Sociais – RAIS no prazo?
- 9.7 A organização possui a CND referente à Previdência Social GFIP?
- 9.8 A organização possui comprovação do recolhimento FGTS?
- 9.9 A organização possui Certidão Negativa da Receita Federal?
- 9.10 Certificado de conformidade junto ao CREA-PR

- 9.11 Existe algum trabalho social, fora do âmbito das profissões congregadas, realizado pela organização?
- 9.12 A organização possui calendário anual de reuniões de diretoria?
- 9.13 A organização registra seu calendário anual de reuniões de diretoria no acesso restrito do site do CREA?
- 9.14 A organização possui calendário anual de reuniões Assembléia?
- 9.15 A organização registra seu calendário anual de reuniões Assembléia no acesso restrito do site do CREA-PR?
- 9.16 A organização possui Alvará de Licença e Funcionamento Regular?
- 9.17 A organização faz a separação do lixo reciclável?
- 9.18 A organização realizou ação de doação de equipamentos, agasalhos ou alimentos para entidades beneficentes?
- 9.19 A organização obteve redução ou realizou ação para obter redução do consumo de energia elétrica ou água?
- 9.20 A organização realizou trabalho junto a escolas de ensino fundamental e médio para conscientização ambiental e/ou redução de desperdícios?
- 9.21 A organização realizou alguma campanha de vacinação ou orientação à operadores de serviços técnicos (mão-de-obra construção civil, aplicadores de agrotóxicos, etc)?
- 9.22 A organização desenvolve algum tipo de programa para destinação de resíduos?
- 9.23 A organização possui calendário anual de eventos técnicos de qualificação profissional?
- 9.24 A organização registra seu calendário anual de eventos técnicos de qualificação profissional no acesso restrito do site do CREA-PR?



CREA-PR

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia do Paraná



0800 41 0067
www.crea-pr.org.br