



PRÊMIO CREA DA QUALIDADE
NAS ORGANIZAÇÕES PROFISSIONAIS



MENSAGEM DA COMISSÃO ORGANIZADORA

Chegamos ao nono ciclo do PCQ que manteve em sua essência a ampla discussão com as organizações participantes do ciclo anterior e, aprimorou a atuação direta do CDER-Colégio de Entidades de Classe, objetivando tornar-se um processo mais compacto, dinâmico e objetivo, para ser a cada ano uma melhor ferramenta de gestão para as entidades participantes.

Com a utilização de um único instrumento de 1.501 pontos, a conceitualização e definição da aplicabilidade dos itens e subitens de avaliação, nos permitirá um controle técnico mais aprimorado nas auditorias junto às organizações sem perder a qualidade, que é marca registrada da Premiação.

Continua nesse ciclo a categorização das organizações participantes em pequenas, médias e grandes Entidades de Classe, e também a certificação por níveis de pontuação, nas faixas ouro, prata e bronze. Dessa forma, o processo continua democratizado e oportuniza às organizações o desafio principal, que é o de melhorar o seu sistema de gestão.

As organizações poderão obter sua certificação em qualquer nível, de acordo com a sua respectiva pontuação. O instrumento de avaliação esta devidamente adequado a sua realidade e aos seus objetivos estatutários, fomentando a concorrência principalmente entre entidades de porte similares.

Com estas adequações, o PCQ mostra estar atualizado e alinhado à realidade e aos anseios das organizações que compõem o Sistema Profissional.

A cada edição o PCQ se consolida como o grande referencial de qualidade das organizações ligadas às áreas da Engenharia, Agronomia e

Geociências e vem aperfeiçoando seus instrumentos de avaliação em um processo de melhoria contínua.

Esperamos que este Ciclo do PCQ seja um novo marco na história do CREA-PR com a maior participação desde a sua criação, e junto com esta participação alcançarmos o maior índice de pontuação possível dentro do nosso sistema de avaliação.

Desejamos a todos um ótimo trabalho e esperamos ao final deste ciclo comemorar os excelentes resultados obtidos pelos participantes.

APRESENTAÇÃO

O Prêmio CREA da Qualidade – PCQ é uma das ações estratégicas do CREA-PR e sua finalidade é reconhecer e premiar as organizações profissionais que comprovem alto desempenho em suas gestões.

Para tanto, o Prêmio realiza ciclos anuais de premiação, em que as organizações profissionais se candidatam de acordo com instruções e regulamento previamente estabelecidos.

O processo de avaliação da gestão de cada candidata tem por base o Modelo de Excelência estabelecido para as organizações profissionais.

Este modelo sistêmico de gestão está alinhado a conceitos mundiais de gestão, às questões e temas relacionados à busca pela realização e integração profissionais através da defesa dos direitos dos profissionais e melhoria do ambiente do exercício das profissões do Sistema CONFEA/CREA. Ao mesmo tempo em que responde às exigências próprias de sua natureza pública.

Dessa forma, o PCQ mantém as características universais da gestão de excelência e é de grande utilidade para avaliação, diagnóstico e de-

envolvimento de sistemas de gestão de qualquer tipo de organização profissional sem fins lucrativos, ligadas ao sistema CONFEA/CREA, seja de pequeno, médio ou grande porte.

Reconhecer por meio do Prêmio CREA da Qualidade significa destacar, dentre as organizações participantes de um ciclo de premiação, aquelas que evidenciam melhoria gerencial na direção da sustentabilidade, qualidade dos serviços, da satisfação dos associados e dos benefícios à sociedade.

CONCEITO

O PCQ – Prêmio CREA Qualidade nas Organizações Profissionais tem por base os Critérios de Excelência que constituem um modelo sistêmico de gestão adotado por inúmeras organizações em todo o mundo. Aliado às questões e temas relacionados à busca pela realização e integração profissionais através da defesa dos direitos dos profissionais e melhoria do ambiente do exercício das profissões do Sistema CONFEA/CREA, o Conselho busca incentivar e reconhecer as organizações que se destaquem com modelos de excelência em suas gestões.

O PCQ é constituído sobre uma base de conceitos fundamentais essenciais à obtenção da excelência do desempenho das organizações profissionais.

O Modelo de Excelência do PCQ em função de sua flexibilidade e simplicidade de linguagem e, principalmente, por não prescrever ferramentas e práticas de gestão específicas, é de grande utilidade para a avaliação, o diagnóstico e o desenvolvimento do sistema de gestão de qualquer tipo de organização profissional sem fins lucrativos, ligadas ao sistema CONFEA/CREA, seja de pequeno, médio ou grande porte.

A organização profissional que busca aprofundar seus conhecimentos nas ferramentas de gestão para cada critério, poderá obter assessora-

mento e acompanhamento do CREA-PR.

Recomendamos, assim, que conheça os critérios de excelência definidos pelo PCQ.

OS CRITÉRIOS DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO PARA AS ORGANIZAÇÕES PROFISSIONAIS

Este modelo foi construído de acordo com princípios universais de gestão pregados pelo Prêmio Nacional da Qualidade, Prêmio Nacional da Qualidade na Gestão Pública, os conceitos de excelência do programa Gespública – Programa Nacional da Gestão Pública e Desburocratização, a Normativa ISO 9001-2008, as boas práticas desenvolvidas pelas organizações em todo o estado, o Prêmio SESI de Qualidade, o Prêmio Sucesso Empresarial, o Programa de Qualidade da COPEL e ainda foram considerados os sistemas de gestão aprovados para o Sistema Profissional CONFEA/CREAS.

Ele consiste em 10 critérios que se subdividem em mais de 500 itens e sub-itens de avaliação, totalizando uma pontuação possível de 1501 pontos.

- 1. Sistema de Gestão (258 pontos)**
- 2. Atuação junto ao Sistema CONFEA/CREA (238 pontos)**
- 3. Qualificação Profissional (166 pontos)**
- 4. Ambiente Associativo (96 pontos)**
- 5. Ética Profissional (150 pontos)**
- 6. Políticas Públicas (161 pontos)**
- 7. Comunicação (145 pontos)**
- 8. Liderança (121 pontos)**
- 9. Responsabilidade Administrativa (71 pontos)**
- 10. Sustentabilidade e Cidadania (95 pontos)**

LISTA DE VERIFICAÇÃO QUE COMPOE O MODELO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO PARA ENTIDADES DE CLASSE

ITEM	PERGUNTAS	COMENTÁRIOS	AVALIAÇÃO			
CRITÉRIO 1. SISTEMA DE GESTÃO						
1.1.1	Quantos profissionais da organização participaram da elaboração da análise de ambiente interno e externo?	Poderá ser verificado em listas de presença e atas das reuniões de elaboração das análises, podendo ser aceitas evidências dos últimos 60 meses.	4 ou mais	1 a 3	NC - Não Conforme	
1.1.2	A organização possui a matriz de análise de cenários (Matriz SWOT e Análise de Ambiente Externo e Interno)?	Material exposto em quadro ou em arquivo eletrônico ou de papel, podendo ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.1.3	A organização possui definição de Valores?	Material exposto em quadro ou em arquivo eletrônico ou de papel, podendo ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.1.4	A organização possui definição do Negócio?	Material exposto em quadro ou em arquivo eletrônico ou de papel, podendo ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.1.5	A organização possui definição de Missão?	Material exposto em quadro ou em arquivo eletrônico ou de papel, podendo ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.1.6	A organização possui definição da Visão?	Material exposto em quadro ou em arquivo eletrônico ou de papel, podendo ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.1.7	A organização possui Objetivos Estratégicos definidos?	Verificar a existência da definição dos objetivos estratégicos da organização, podendo ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.1.8	A organização estabeleceu quantas metas em seu objetivo estratégico?	Verificar a existência de metas, todas elas obrigatoriamente com objetivo, valor e prazo. Anotar no campo "constatação" o número de metas estabelecidas no objetivo estratégico. Meta: As metas devem conter objetivo, prazo e valor e devem ser calculadas a partir do levantamento das lacunas — as oportunidades de ganho de cada indicador diante do próprio histórico da companhia e das referências existentes no mercado.	3 ou mais	2	1	NC - Não Conforme
1.1.9	Quantas metas estão com seus objetivos atingidos na data da auditoria (planejado e realizado)?	Verificar, nos gráficos de gestão, quantas metas foram cumpridas conforme o planejado até o mês de setembro do ano corrente.	3 ou mais	2	1	NC - Não Conforme

1.1.10	A organização possui Plano de ação das metas devidamente atualizado?	Verificar quantos dos planos de ação das metas estão atualizados até a data da auditoria.	3 ou mais	2	1	NC - Não Conforme
1.1.11	A organização possui projeto estabelecido?	Verificar a existência de projetos estabelecidos. Projeto: Esforço temporário com o objetivo de criar um produto ou serviço único.	2 ou mais	1	NC - Não Conforme	
1.1.12	A organização possui Plano de ação para os projetos definidos?	Verificar a existência de planos de ação para os projetos.	2 ou mais	1	NC - Não Conforme	
1.1.13	A organização possui Plano de ação para os projetos devidamente atualizados?	Verificar quantos dos planos de ação dos projetos estão atualizados até a data da auditoria.	2 ou mais	1	NC - Não Conforme	
1.1.14	Existem Gráficos ou Planilhas de Gestão relativo às metas e projetos estabelecidos ?	Verificar a existência de gráficos nos quadros de avisos, editais, arquivos impressos ou eletrônicos, etc. Os gráficos deverão estar atualizados.	Sim e expostos no gestão a vista	Sim mas não expostos no gestão a vista	NC - Não Conforme	
1.1.15	A organização realiza reuniões de verificação de resultados?	Poderá ser verificado junto às atas das reuniões de diretoria e assembléias, ou controle de reuniões específicas de resultados.	Mensalmente	Bimestralmente	Trimestralmente	NC - Não Conforme
1.1.16	A organização possui POP (procedimento operacional padrão) definidos?	Verificar a existência de qualquer documentação oficial da organização que descreva passo a passo as rotinas do dia-a-dia, mesmo que sejam anteriores ao período de avaliação.	5 ou mais	3 a 4	1 a 2	NC - Não Conforme
1.1.17	A organização realizou treinamento sobre POP (Procedimento operacional padrão)? Quantos procedimentos tiveram treinamento?	Verificar a existência de registro do treinamento dos procedimentos da entidade de classe. Poderá ser apresentado como evidência lista de presença, certificados de participação, fotos ou outros registros que comprovem o treinamento. Caso o POP tenha sido elaborado pelo funcionário que atualmente executa a tarefa não é necessário evidenciar a realização do treinamento. Caso não tenha ocorrido alteração nos procedimentos e mudanças no quadro funcional aceitar evidências de treinamentos realizados nos últimos 24 meses.	2 ou mais	1	NC - Não Conforme	
1.1.18	A organização possui PGP - padrão gerencial de processo (fluxograma) definido?	Verificar a existência de qualquer documentação oficial da organização que represente graficamente o fluxo de um processo ou de uma atividade desenvolvida na mesma, que poderá ser anterior ao período de avaliação.	5 ou mais	3 a 4	1 a 2	NC - Não Conforme

1.1.19	A organização realizou treinamento sobre o PGP - padrão gerencial de processo (fluxograma)?	Verificar a existência de registro do treinamento. Poderá ser apresentado como evidência lista de presença, certificados de participação, fotos ou outros registros que comprovem o treinamento. Caso o PGP tenha sido elaborado pelo funcionário que atualmente executa a tarefa não é necessário evidenciar a realização do treinamento. Caso não tenha ocorrido alteração nos procedimentos e mudanças no quadro funcional aceitar evidências de treinamentos realizados nos últimos 24 meses.	2 ou mais	1	NC - Não Conforme	
1.2.1	Utiliza processo de compra para a aquisição de materiais e equipamentos?	Deverá ser apresentado evidência que comprove que a organização realiza 3 cotações nas suas compras de materiais e equipamentos. Deverão ser aceitas como comprovação cotações impressas de site ou print screen da tela.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.2.2	Utiliza Fluxo de Caixa para controle financeiro?	O fluxo pode ser simples, desde que apresente as receitas e despesas mensais, bem como o saldo atualizado.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.2.3	Utiliza indicadores de produtividade receita/despesa?	Deverá ser apresentado gráfico ou planilha de acompanhamento com o índice mensal do indicador de produtividade.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.2.4	É realizada a divulgação da obtenção dos recursos da organização?	Deverá ser verificada a comprovação através da divulgação por meio eletrônico (e-mail, boletim informativo, site) ou impresso (boletim informativo, jornal ou revista).	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.2.5	É realizada a divulgação da destinação dos recursos financeiros da organização?	Deverá ser verificada a comprovação através da divulgação por meio eletrônico (e-mail, boletim informativo, site) ou impresso (boletim informativo, jornal ou revista).	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.2.6	Aprova orçamento anual?	Verificar junto às atas das reuniões assembleia e/ou de diretoria.	Ata de reunião de assembléia	Ata de reunião de diretoria	NC - Não Conforme	
1.2.7	Aprova as prestações de contas?	Verificar junto às atas das reuniões assembleia e/ou de diretoria.	Ata de reunião de assembléia	Ata de reunião de diretoria	NC - Não Conforme	

1.2.8	A organização verifica o percentual de suas receitas que foram rapassadas pelo CREA através dos Convênios?	Verificar a existência de documento contendo o percentual da receita da organização advinda do Sistema, obtido através do cálculo: Recursos advindos do Sistema / Receita Total X 100	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
1.3.1	Existe descrição dos cargos dos funcionários da organização, com aprovação em Ata de Reunião de Diretoria ou Assembleia?	IMPORTANTE: Somente preenche NA se a organização não possuir funcionários. A descrição dos cargos poderá ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
1.3.2	A organização realizou alguma atividade de treinamento externo para seu funcionário?	Verificar qual foi a atividade realizada e anotá-la no campo "constatação". Poderá ser apresentado como evidência lista de presença, certificados de participação, etc.	2 ou mais	1	NA - Não se aplica	NC - Não Conforme
1.3.3	A organização possui a descrição dos cargos da diretoria?	Poderá ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.3.4	A organização realizou alguma atividade de treinamento para os seus gestores (diretores)?	Verificar qual foi a atividade realizada e anotá-la no campo "constatação". Poderá ser apresentado como evidência lista de presença, certificados de participação, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
1.3.5	A organização possui organograma?	Poderá ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
CRITÉRIO 2. ATUAÇÃO JUNTO AO SISTEMA CONFEA/CREA						
2.1.1	A organização realizou alguma divulgação entre os associados quanto a eleição para Conselheiro (considerar a última)?	Verificar a existência de divulgação (informativo, boletins, jornais, revistas, site, e-mails, etc) entre os associados da eleição para conselheiro, considerando a última, mesmo que realizada antes do período de avaliação do PCQ.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.1.2	Foi realizado treinamento e/ou capacitação para os profissionais associados quanto ao papel do Conselheiro (treinamento promovido pelo CREA-PR e/ou entidade de classe).	Verificar a realização de palestra promovida pelo CREA e/ou entidade de classe sobre o papel do Conselheiro. A palestra também poderá ser realizada pelo(a) conselheiro(a). Considerar NA caso no período de avaliação do ciclo PCQ não tenha ocorrido eleição de conselheiro na Entidade de Classe.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
2.1.3	A organização realizou eleição através de meio eletrônico disponibilizado pelo CREA?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais. Poderão ser aceitas evidências de eleições para o cargo de conselheiro ou qualquer outro cargo desde que elaborada pela entidade de classe utilizando o meio eletrônico disponibilizado pelo CREA-PR.	C - Conforme	NC - Não Conforme		

2.1.4	O candidato eleito apresentou um plano ou proposta durante a candidatura?	Considerar a existência de comprovantes de apresentação de propostas antes da eleição, relatório, registro em ata de reuniões assembleia ou de diretoria. Caso não tenha ocorrido eleição no período do ciclo avaliativo do PCQ atribuir NA.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
2.1.5	O Conselheiro atual foi eleito com qual % votos do total de associados das entidades de classe?	Considerar a participação dos associados na última eleição para conselheiros, independente do período de avaliação do PCQ. O cálculo deverá ser efetuado considerando o número de votantes dividido pelo número de sócios apresentado vezes 100. Descrever o cálculo no campo "comentários".	31% ou mais	21 a 30%	10 a 20%	NC - Não Conforme
2.1.6	Os conselheiros Titular e Suplente participaram do treinamento EAD sobre o papel do conselheiro promovido pelo CREA-PR?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais. Aceitar o certificado de participação durante todo o mandato do conselheiro, mesmo que tenha sido emitido fora do período do ciclo avaliativo do PCQ.	Titular e Suplente	Somente Titular ou Suplente	NC - Não Conforme	
2.1.7	Entidade não possui Conselheiro mas está com documentação protocolada, em análise, junto ao CREA para solicitação de representação?	Considerar este item apenas para entidades sem conselheiros. Anotar no campo "comentários" o número do protocolo. Este item poderá ser obtido internamente junto à consulta de protocolos.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
2.1.8	O conselheiro/suplente da organização junto ao CREA participou das reuniões de Câmara? Qual o percentual de participação?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	71% ou mais	Até 70%	NC - Não Conforme	
2.1.9	O conselheiro/suplente da organização junto ao CREA participou das reuniões de Plenário? Qual o percentual de participação?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	71% ou mais	Até 70%	NC - Não Conforme	
2.1.10	O (s) conselheiro(s) / suplente(s) da organização junto ao CREA relatou 100% dos processos a ele distribuídos dentro do período regimental de 90 dias, considerando as 2 últimas atas de Plenário?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	C - Conforme	NC - Não Conforme		

2.1.11	O Conselheiro da organização foi eleito como coordenador ou secretário de câmara especializada, comissão de assessoramento, grupo de trabalho, comissão organizadora de eventos (EPEC, Fórum de Docentes, Congresso Estadual de Profissionais), diretor da Mútua, ou ainda diretor do CREA-PR?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.1.12	O(s) conselheiro(s) da organização participa(m) de alguma comissão de assessoramento, grupo de trabalho, comissão organizadora de eventos (EPEC, Fórum de Docentes, Congresso Estadual de Profissionais)?	Auditar junto às assessorias das Comissões, devendo ser avaliada a participação de todos os conselheiros da entidade.	2 ou mais	1	NC - Não Conforme	
2.1.13	Qual o % de frequência do(s) Conselheiro(s) da organização nas reuniões das comissões em que participa?	Auditar junto às assessorias das Comissões, devendo ser avaliada a participação de todos os conselheiros da entidade.	91% ou mais	71 a 90%	50 a 70%	NC - Não Conforme
2.1.14	Qual o % de frequência do(s) Conselheiro(s) da organização nas reuniões do Colégio de Inspectores?	Se houver mais de um conselheiro fazer a medição do Conselheiro mais participativo. Deve ser auditado internamente junto ao Gerente e Facilitador das Regionais.	91% ou mais	50 a 90%	NC - Não Conforme	
2.1.15	Qual o % de frequência do(s) Conselheiro(s) da organização nas reuniões de Inspeção?	Se houver mais de um conselheiro fazer a medição do Conselheiro mais participativo. A informação deverá ser obtida junto ao Gerente e Facilitador das Regionais.	91% ou mais	50 a 90%	NC - Não Conforme	
2.1.16	Conselheiro da organização participou do CEP, reunião preparatória de inspeção?	A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.1.17	Conselheiro da organização participou do CEP, reunião preparatória regional?	A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.1.18	Conselheiro da organização participou do CEP, encontro estadual?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.2.1	A Organização possui associados em cargo de Inspetor?	Considerar o mandato atual. Verificar a comprovação de que o inspetor eleito ou indicado seja associado da organização.	C - Conforme	NC - Não Conforme		

2.2.2	Qual o % de frequencia do(s) inspetor(es) (associados) nas reuniões do Colégio de Inspetores? (se houver mais de um, fazer a medição do inspetor mais participativo)	Considerar as reuniões de governança cooperativa realizadas no período do atual ciclo de avaliação do PCQ e o Inspetor mais participativo, caso tenha mais que 1. Considerar o número de presenças dividido pelo número de reuniões realizadas multiplicado por 100. A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador das Regionais.	91% ou mais	71 a 90%	50 a 70%	NC - Não Conforme
2.2.3	Qual o % de frequencia do(s) inspetor(es) (associados) nas reuniões de Inspetores? (se houver mais de um, fazer a medição do inspetor mais participativo)	Considerar as reuniões de inspetoria realizadas no período do atual ciclo de avaliação do PCQ e o Inspetor mais participativo, caso tenha mais que 1. Considerar o número de presenças dividido pelo número de reuniões realizadas multiplicado por 100. Deverá ser verificado junto ao Gerente e Facilitador da Regional.	91% ou mais	71 a 90%	50 a 70%	NC - Não Conforme
2.2.4	O Inspetor representante da organização participou das Agendas Parlamentares Locais? Promoveu ou participou de ações dentro do Programa Agenda Parlamentar? (se houver mais de um, fazer a medição do inspetor mais participativo)	Considerar as reuniões de agenda parlamentar realizadas no período avaliativo do Ciclo do PCQ e o Inspetor mais participativo, caso tenha mais que 1. A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional. Considerar outras ações relacionadas com o Programa Agenda Parlamentar.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.2.5	O inspetor representante da organização participou do CEP, reunião preparatória de inspetoria?	Considerar as reuniões do CEP, nível preparatórias de Inspetorias (realizadas em âmbito de Inspetorias), realizadas no ciclo de avaliação do PCQ e o Inspetor mais participativo, caso tenha mais que 1. A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.2.6	O inspetor representante da organização participou do CEP, reunião preparatória regional?	Considerar as reuniões do CEP, nível preparatórias Regional (realizadas em âmbitos Regional), realizadas no ciclo de avaliação do PCQ e o Inspetor mais participativo, caso tenha mais que 1. A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.2.7	O Inspetor representante da organização participou do Fórum de Inspetores?	A informação deverá ser obtida junto ao GQP - Gestão de Qualificação Profissional.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	

2.3.1	Qual o % de frequencia do Presidente / representante da organização nas reuniões do Colégio de Entidades de Classe?	Considerar o número de presenças do presidente ou representante da organização nas reuniões do Colégio de Entidade de Classe realizadas na regional no período avaliativo do Ciclo do PCQ dividido pelo número total de reuniões realizadas multiplicado por 100. A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional.	91% ou mais	71 a 90%	50 a 70%	NC - Não Conforme
2.3.2	Qual o % de frequencia do Presidente / representante da organização nas reuniões de Inspeção?	Considerar o número de presenças do presidente ou representante da organização nas reuniões de Inspeção (de sua inspeção de abrangência) realizadas no período avaliativo do Ciclo do PCQ dividido pelo número de reuniões realizadas multiplicado por 100. A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional.	91% ou mais	71 a 90%	50 a 70%	NC - Não Conforme
2.3.3	O Presidente / representante da organização participou das Agendas Parlamentares Locais? Promoveu ou participou de ações dentro do Programa Agenda Parlamentar?	Verificar se o presidente / representante da Organização participou de alguma das Agendas Parlamentares da inspeção em que está jurisdicionado no período avaliativo do Ciclo do PCQ. A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da regional. Considerar outras ações relacionadas com o Programa Agenda Parlamentar.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.3.4	O Presidente / representante da organização participou do CEP, reunião preparatória de inspeção?	A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.3.5	O Presidente / representante da organização participou do CEP, reunião preparatória regional?	A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
2.4.1	Existe alguma proposta de melhoria do Sistema encaminhada ao CREA-PR capaz de propiciar relevante melhoria nas condições do exercício das profissões?	A auditoria deverá ser realizada na organização e também internamente junto ao CREA. A organização deverá apresentar o protocolo de encaminhamento, o qual deverá ser consultado pelo auditor junto ao departamento em que se encontra junto CREA ou CONFEA, para a constatação da implantação da mesma.	Proposta adotada integralmente	Proposta parcialmente implantada	Proposta em análise	NC - Não Conforme
2.5.1	Em quantos ciclos do PCQ a organização participou?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	6 a 7	4 a 5	1 a 3	NC - Não Conforme

2.5.2	A organização participou de alguma fiscalização programática do CREA-PR (FPI, FIA, OFE, Sinistro e demais fiscalizações promovidas pelo CREA-PR)?	Verificar se algum representante da entidade de classe participou de fiscalização programática do CREA-PR.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
2.5.3	A organização participou da última edição do Encontro Paranaense de Entidades de Classe?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
CRITÉRIO 3. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL						
3.1	A organização realizou atividades com o apoio operacional e/ou financeiro do CREA-PR com temas vinculados com o Sistema Confea/CREA? Quantas?	A auditoria deverá ser realizada junto ao Departamento de Relações Institucionais (apoio financeiro) e junto à Assessoria de Qualificação Profissional (apoio operacional)	3 ou mais	1 a 2	NC - Não Conforme	
3.2	A organização realizou atividades em parceria com Instituições de Ensino em temas relacionados com o Sistema Confea/CREA, em sua área de abrangência? Quantas?	Qualquer atividade (seminários, palestras, congressos, etc). Deverá ser apresentado registro, folder, lista de presenças, fotos, etc.	3 ou mais	1 a 2	NC - Não Conforme	
3.3	A organização promoveu algum evento (Seminário, Encontro, Feira, palestra ou Simpósio) com temas vinculados com o Sistema Confea/CREA? Quantos?	Verificar comprovação de eventos no período do ciclo atual.	3 ou mais	2	1	NC - Não Conforme
3.4	A organização promoveu algum curso com temas vinculados com o Sistema Confea/CREA? Quantos?	Verificar comprovação de curso iniciado no período do ciclo atual, não considerando cursos de pós-graduação já considerados em item específico.	3 ou mais	2	1	NC - Não Conforme
3.5	Qual foi a quantidade total de participantes em eventos que tenham transmitido conhecimento: cursos, palestras, seminários? (deve-se somar a quantidade de participantes em todos os eventos promovidos no período de avaliação)	Considerar a somatória do número de nomes/assinaturas constantes nas listas de presença dos eventos realizados.	201 ou mais	101 a 200	50 a 100	NC - Não Conforme
3.6	A organização possui associados que concluíram o curso de ensino à distância sobre aperfeiçoamento profissional em obras e serviços públicos?	Anotar os nomes dos associados e verificar junto ao Departamento de Relações Institucionais, caso não seja possível comprovar através dos documentos existentes na Entidade. Informações constam no acesso restrito da entidade.	4 ou mais	1 a 3	NC - Não Conforme	

3.7	A organização possui algum associado ou funcionário que concluiu curso de ensino a distância de gestão para entidades de classe?	Anotar os nomes dos associados ou funcionário e verificar junto ao Departamento de Relações Institucionais, caso não seja possível comprovar através dos documentos existentes na Entidade. Informações constam no acesso restrito da entidade.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
CRITÉRIO 4. AMBIENTE ASSOCIATIVO						
4.1	A organização possui sócios acadêmicos?	IMPORTANTE: Somente preencher NA no caso de não haver na jurisdição da organização cursos afetos às suas áreas de atuação. Verificar comprovação de sócios acadêmicos, ficha de inscrição, registro em Ata, entre outros.	6 ou mais	4 a 5	1 a 3	NA - Não se Aplica
4.2	A organização possui representação acadêmica prevista em estatuto / regulamento próprio?	IMPORTANTE: Somente preencher NA no caso de não haver na jurisdição da organização cursos afetos às suas áreas de atuação. Verificar estatuto ou regulamento próprio trecho que mencione representação acadêmica.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
4.3	A organização possui sócio acadêmico que é membro corporativo do CREAjr?	IMPORTANTE: Somente preencher NA no caso de não haver na jurisdição da organização cursos afetos às suas áreas de atuação. Deverá ser anotado o nome do sócio acadêmico e verificado internamente junto à Assessoria de Qualificação Profissional.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
4.4	A organização possui algum programa de incentivo à novos sócios – recém formados?	Deverá ser apresentado o programa e a forma de funcionamento do mesmo.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
4.5	A organização possui ex-sócio acadêmico que se tornou membro efetivo da organização? Quantos?	IMPORTANTE: Somente preencher NA no caso de não haver na jurisdição da organização cursos afetos às suas áreas de atuação. Verificar comprovação de quantos atuais sócios foram sócios acadêmicos. Pode ser verificado através de ficha de inscrição, registro em Ata, entre outros.	3 ou mais	2	1	NA - Não se Aplica
4.6	A organização realizou algum evento junto aos formandos de cursos afetos às áreas de atuação?	IMPORTANTE: Somente preencher NA no caso de não haver na jurisdição da organização cursos afetos às suas áreas de atuação. Pode ser verificado através de fotos, folders dos eventos, listas de presença, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
4.7	A organização promoveu algum evento social?	Verificar comprovação do evento. Poderão ser aceitos como evidência fotos, publicações, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		

4.8	A organização promoveu algum evento esportivo?	Verificar comprovação do evento. Poderão ser aceitos como evidência fotos, publicações, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
4.9	A organização promoveu algum evento cultural?	Verificar comprovação do evento, mostras, lançamento de livros, cursos entre outros. Poderão ser aceitos como evidência fotos, publicações, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
4.10	A organização realizou algum evento em parceria com outras organizações?	Verificar comprovação do evento. Poderão ser aceitos como evidência fotos, publicações, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
4.11	Realizou pesquisa de opinião e/ou satisfação específica com os profissionais?	Verificar comprovação de pesquisa de opinião específica. Não serão consideradas pesquisas de opinião contidas no formulário de avaliação do PRO-CREA, por exemplo.	2 ou mais	1	NC - Não Conforme	
4.12	Implantou sugestões recebidas através das pesquisas? Quantas?	Verificar a implantação comprovada e verificar junto à pesquisa de opinião realizada.	4 ou mais	2 a 3	1	NC - Não Conforme
4.13	A organização criou/implantou algum novo produto ou serviço aos associados?	Verificar a comprovação de novo produto ou serviço. Especificar no campo "considerações" quais os produtos e serviços implantados.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
4.14	A organização realizou divulgação do curso de aperfeiçoamento profissional em obras e serviços públicos, promovido pelo CREA-PR?	Verificar comprovante em meio impresso ou eletrônico. Poderão ser considerados como evidência a disponibilização do folder ou caderno sobre o programa de excelência em projetos na associação.	4 ou mais	2 a 3	1	NC - Não Conforme
4.15	A organização aumentou seu quadro associativo? Qual o percentual?	Verificar o percentual de aumento do quadro associativo no período avaliativo do Ciclo.	5,1% ou mais	3,1 a 5%	Até 3%	NC - Não Conforme
CRITÉRIO 5. ÉTICA PROFISSIONAL						
5.1	A organização possui tabela referencial de honorários registrada junto ao CREA?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais. Considerar NA apenas para os Sindicatos.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
5.2	Atualizou e registrou a Tabela Referencial de Honorários no CREA? Em qual período?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais. Considerar NA apenas para os Sindicatos.	Entre 2014 e 2015	Entre 2012 e 2013	Anterior a 2012	NA - Não se Aplica
5.3	A organização realizou alguma divulgação da Tabela Referencial de Honorários ou esta se encontra disponibilizada no seu site?	Deverá ser verificada evidência junto à organização. Poderá ser considerada divulgação impressa (folder, cartaz, publicações, etc), palestras ou a publicação da tabela referencial de honorários no site da organização. Considerar NA apenas para os Sindicatos.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
5.4	A comissão de ética da organização está prevista no seu estatuto?	Verificar no estatuto da organização.	C - Conforme	NC - Não Conforme		

5.5	A comissão de ética da organização possui regimento interno aprovado em reunião de assembleia?	Verificar a existência do regimento e a sua aprovação em ata de reunião assembleia, que poderá ser anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
5.6	A comissão de ética está composta formalmente com seus integrantes?	Obter e relacionar nas evidências os nomes dos integrantes.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
5.7	A organização proporcionou capacitação aos integrantes da comissão de ética?	Poderá ser apresentado fotos, registros em lista de presença, atas, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
5.8	A organização realizou algum evento, divulgação ou interação em defesa e promoção do salário mínimo profissional?	Poderá ser aceito palestras, cursos, debate, ofício.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
5.9	A organização realizou alguma atividade de orientação aos profissionais quanto à responsabilidade civil e criminal do exercício das profissões?	Poderá ser aceito palestras, cursos, debate, envio de material de divulgação, etc. Considerar comprovações do ciclo avaliativo atual ou imediatamente anterior.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
5.10	A organização realizou algum curso, debate ou estudo de caso sobre ética profissional?	Poderá ser apresentado fotos, folders das palestras, listas de presença, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
CRITÉRIO 6. POLÍTICAS PÚBLICAS						
6.1.1	A organização possui convênios vigentes de Engenharia Pública (Casa Fácil, Campo Fácil, Aprovação de Projetos Complementares, Reaproveitamento de Resíduos, Corpo de Bombeiros ou Eletro Fácil) ?	Deverá ser apresentada cópia do convênio com as assinaturas, poderá ser anterior ao período de avaliação, desde que esteja em vigência.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
6.1.2	A organização realizou ações vinculadas aos convênio(s)?	Deverá ser apresentada a relação das obras ou serviços, ou as ART's referentes às obras ou serviços.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
6.2.1	A organização possui algum associado eleito em cargo público Federal, Estadual ou Municipal?	Prefeitos, vereadores, deputados, outros cargos eletivos.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
6.2.2	A organização possui algum profissional associado em cargo público de âmbito Federal, Estadual ou Municipal nomeado?	Secretários, órgãos públicos, autarquias, institutos de planejamento, em âmbito municipais, estaduais ou federal.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
6.2.3	Possui representatividade em conselho municipal, comitês, comissões em órgãos públicas? Quantos?	Pode ser lista de presença em reuniões, declaração atualizada dos representantes do Conselho, ou outra documentação legal que registre a representatividade.	4 ou mais	2 a 3	1	NC - Não Conforme

6.2.4	A organização participou ou está participando das elaborações: Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Plano Plurianual (PPA) ou Plano Diretor Municipal (PDM)?	Pode ser lista de presença em reuniões, declaração atualizada dos representantes, ou outra documentação legal que registre a representatividade, podendo ser aceita evidência da última revisão mesmo com data anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
6.2.5	A organização realizou alguma reunião ou encaminhou proposta junto aos candidatos a cargos eletivos públicos?	Considerar a última eleição. Considerar as reuniões e as propostas encaminhadas através da agenda parlamentar tais como EBDMs, EBDs e EBDE.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
6.2.6	A organização realizou alguma reunião com o prefeito eleito?	Considerar as reuniões e as propostas encaminhadas através da agenda parlamentar.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
6.2.7	A organização realizou alguma reunião com algum vereador eleito?	Considerar as reuniões e as propostas encaminhadas através da agenda parlamentar.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
6.2.8	A organização acompanha participativamente as agendas legislativas municipais de sua circunscrição quanto a projetos de lei de interesse das profissões?	Deverá ser apresentado os projetos de lei e as contribuições encaminhadas pela organização. Considerar ações da agenda parlamentar.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
6.2.9	A organização realizou reunião/contato/visita com o Poder Judiciário a respeito de sua área de atuação	Considerar as reuniões e as propostas encaminhadas através da agenda parlamentar.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
6.2.10	A organização realizou alguma reunião com o deputado estadual/federal/senador?	Considerar as reuniões e as propostas encaminhadas através da agenda parlamentar.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
CRITÉRIO 7. COMUNICAÇÃO						
7.1.1	A organização possui site?	Deverá ser verificado se o site está em funcionamento.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
7.1.2	A organização possui boletim informativo eletrônico?	Deverá ser apresentado comprovante da existência de boletim eletrônico em funcionamento.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
7.1.3	A organização possui jornal, revista, material gráfico impresso?	Deverá ser apresentado comprovante da existência do jornal, revista, informativo impresso ou material gráfico impresso. Não aceitar folder institucional (considerando item específico, item 7.1.4).	C - Conforme	NC - Não Conforme		
7.1.4	A organização possui folder institucional?	Poderá ser considerado folder institucional elaborado anteriormente ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
7.1.5	A organização utiliza redes sociais - You Tube, Twitter, Facebook, Blogs, etc.?	Deverá ser verificado se os canais são atualizados.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
7.2.1	A organização participou de programa de rádio? Em quantas oportunidades?	Verificar quantas matérias ou entrevistas foram veiculadas no rádio no período de avaliação do ciclo do PCQ.	5 ou mais	2 a 4	1	NC - Não Conforme

7.2.2	A organização possui matérias ou entrevistas em televisão? Quantas?	Verificar quantas matérias ou entrevistas foram veiculadas na televisão no período de avaliação do ciclo do PCQ.	5 ou mais	2 a 4	1	NC - Não Conforme
7.3.1	A organização possui comprovadamente notícias publicadas em sites ou em jornais e revistas? Quantas?	Deverá apresentar comprovantes das notícias publicadas em sites, jornais ou revistas, não sendo aceitas notícias publicadas no próprio site.	21 ou mais	11 a 20	1 a 10	NC - Não Conforme
7.4.1	A organização utiliza boletim eletrônico? Qual o número de boletins enviados?	Deverá apresentar comprovantes da utilização dos boletins eletrônicos, podendo ser considerado o boletim enviado pelo acesso restrito do site do CREA-PR.	6 ou mais	3 a 5	1 a 2	NC - Não Conforme
7.5.1	Existe alguém responsável pela assessoria de comunicação da entidade (diretor, jornalista, associados)?	Deverá apresentar registro em ata de reunião assembléia e diretoria podendo ser considerado período anterior ao da avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
7.5.2	A organização possui jornalista responsável pela assessoria de comunicação?	Poderá ser apresentado contrato, nota fiscal ou outro documento que comprove legalmente o vínculo.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
CRITÉRIO 8. LIDERANÇA						
8.1	Quantos diretores atuam em outras organizações civis (voz e voto)?	Poderá ser considerado declaração, publicações ou outro documento que registre a participação, podendo ser anterior ao período de avaliação, desde que o representante ainda seja diretor da organização. São exemplos de associações: Rotary, Lions, Associação de Moradores do bairro, etc.	3 ou mais	1 a 2	NC - Não Conforme	
8.2	Qual o % de frequência dos Diretores nas reuniões da organização (comprovação em ata ou lista de presença)?	Verificar junto a lista de presença das reuniões, considerando apenas os diretores. O calculo deverá ser feito considerando o número de diretores presentes nas reuniões realizadas dividido pelo número de presenças possíveis, multiplicado por 100.	71% ou mais	50 a 70%	30 a 50%	NC - Não Conforme
8.3	Qual o % frequência do Conselheiro (Representante da organização no Pleno do CREA) nas reuniões da organização: (comprovada em ata ou lista de presença)	Verificar junto a lista de presença das reuniões, considerando apenas 01 conselheiro, indicado pela organização. O calculo deverá ser feito considerando o número de presenças deste conselheiro nas reuniões realizadas dividido pelo número de presenças possíveis, multiplicado por 100.	71% ou mais	50 a 70%	NC - Não Conforme	NA - Não se Aplica
8.4	Qual foi o % de participação dos associados na última reunião assembléia da organização?	O cálculo deverá ser feito considerando o número de associados presentes dividido pelo número total de associados, multiplicado por 100.	51% ou mais	31 a 50%	10 a 30%	NC - Não Conforme

8.5	Qual foi o % de renovação no quadro de diretores da organização na última eleição?	O cálculo deverá ser feito considerando o número de novos diretores dividido pelo número total de diretores, multiplicado por 100.	31% ou mais	1 a 30%	NC - Não Conforme	
8.6.1	A organização realizou alguma divulgação das eleições para Inspetores do CREA?	Comprovar qual foi a divulgação, considerando a última eleição, podendo ser em meio eletrônico ou impresso.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
8.6.2	Qual o % dos associados da organização que votaram na última eleição para Inspetores do CREA?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais. Considerar NA apenas para as Federações.	31% ou mais	21 a 30%	10 a 20%	NA - Não se Aplica
8.6.3	Qual o % dos associados da organização que votaram na última eleição para Presidente da Organização?	O cálculo deverá considerar o número de votantes dividido pelo número total de associados, multiplicado por 100. Considerar a última eleição realizada, mesmo que fora do período de avaliação. Considerar NA apenas para as Federações.	31% ou mais	21 a 30%	10 a 20%	NA - Não se Aplica
8.7.1	A organização participou de todas as Agendas Parlamentares locais de sua inspetoria?	A informação deverá ser obtida junto ao Gerente ou Facilitador da Regional.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
8.7.2	A organização é membro integrante do Colégio de Entidades de Classe do CREA-PR?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
8.7.3	O representante da organização junto ao Colégio de Entidades de Classe possui algum cargo diretivo (coordenador ou adjunto)?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
8.7.4	Qual o % de participação da organização junto às reuniões regionais do Colégio de Entidades de Classe?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	76 a 100%	51 a 75%	Até 50%	NC - Não Conforme
CRITÉRIO 9. RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA						
9.1	A organização encontra-se instalada em alguma sede (própria ou locada ou emprestada)?	Deve ser local adequado para receber os associados. Ex.: Ponto comercial	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.2	A sede da organização possui itens de acessibilidade?	Verificar a existência de rampas, piso tátil, ou outros itens básicos de acessibilidade.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	

9.3	Foi entregue pela organização a Escrituração Contábil Fiscal (ECF) no prazo?	Deverá ser apresentado o recibo de entrega da declaração. IMPORTANTE: Em 2015 a DIPJ foi substituída pela Escrituração Contábil Fiscal (ECF) com prazo de final em 30/09/2015, podendo ser acatada tal comprovação, caso a entidade tenha realizado a entrega da mesma, que ainda não é obrigatória às entidades sem fins lucrativos. Preencher NA caso permaneça suspensa a apresentação da ECF pela Receita Federal até a data da auditoria (consultar DRI sobre a informação).	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
9.4	Foi entregue pela organização a Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) no prazo?	Deverá ser apresentado o recibo ou cópia da relação. IMPORTANTE: O prazo final de entrega foi em 20/03/2015.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.5	A organização possui a CND referente à Previdência Social GFIP? (deve ser entregue / recolhida até o dia 07 do mês seguinte)	Deverá ser apresentado a certidão atualizada.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.6	A organização possui comprovação do recolhimento FGTS? (deve ser entregue / recolhida até o dia 07 do mês seguinte)	Deverá ser apresentada a guia de recolhimento paga ou certidão emitida através do site da Caixa Econômica Federal.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.7	A organização possui Certidão Negativa da Receita Federal?	Deverá ser apresentado a certidão atualizada.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.8	A organização possui certificado de conformidade junto ao CREA-PR?	Auditar junto ao Departamento de Relações Institucionais.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.9	A organização possui calendário anual de reuniões de diretoria?	Deverá apresentar o calendário de reuniões atualizado.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.10	A organização possui calendário anual de reuniões Assembleia?	Deverá apresentar o calendário de reuniões atualizado.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.11	A organização possui Alvará de Funcionamento vigente?	Deverá ser apresentado o Alvará atualizado. Utilizar NA somente para as organizações que não estão instaladas em uma sede.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
9.12	A organização possui calendário anual de eventos técnicos de qualificação profissional?	Informações constam no acesso restrito da entidade.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.13	A organização possui relação atualizada dos seus bens patrimoniais assinada pelo atual presidente e estes bens encontram-se na organização?	Deverá ser apresentada a relação dos bens, bem como a constatação do nome do responsável pelos mesmos com as respectivas assinaturas.	C - Conforme	NC - Não Conforme		

9.14	Existe documento formal com a transferência da responsabilidade pela posse dos materiais e equipamentos da organização, da diretoria anterior para a atual?	Poderá ser documento específico ou registrado em ata de posse ou de diretoria ou assembleia, na última transferência mesmo se anterior ao período de avaliação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
9.15	Existe aprovação da prestação de contas do último exercício da organização pelo Conselho Fiscal?	Deverá ser apresentada documentação registrando a aprovação. Poderá ser considerado também outro conselho que tenha mesma finalidade, como por exemplo conselho administrativo.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
CRITÉRIO 10. SUSTENTABILIDADE SOCIAL						
10.1.1	Realiza ações proativas sobre antitabagismo, combate ao uso de drogas, doação de sangue, combate à violência sexual de crianças e adolescentes?	Deverá ser apresentada evidências, como fotos, publicações de matérias em jornal, revista, site, declaração da entidade beneficiada etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.1.2	Existe algum trabalho social, fora do âmbito das profissões congregadas, realizado pela organização, tais como: doação de agasalhos, alimentos, brinquedos, etc?	Deverá ser apresentado comprovante de trabalho social contínuo com famílias, idosos, crianças, etc, tais como fotos, publicações, recibo de entrega da doação.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.2.1	A organização disponibiliza benefícios ao corpo funcional além do vale transporte?	Atribuir NA para entidade que não tiver funcionário. Comprovar através de atas, holerite, etc. Ex.: vacina antigripal, desconto em cursos, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme	NA - Não se aplica	
10.3.1	A organização apoia ou participa do desenvolvimento de novas tecnologias ambientalmente amigáveis (tijolos ecológicos, energias renováveis, redução de desperdícios, etc)?	Poderá ser apresentada fotos, folders, listas de presença, publicações de matérias em jornal, revista, site, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.3.2	A organização realiza separação de lixo, como: papel, plástico, metal, vidro, etc.?	Verificar a existência de coletores na organização.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.3.3	Adota o uso de garrafa (reutilizável), caneca ou xícara em substituição aos copos plásticos?	Comprovar através de uso contínuo da garrafa, caneca ou xícara, que deverá estar de posse do(a) funcionários(as).	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.3.4	Mantém em local definido folhas utilizadas na frente para nova utilização na impressora (verso)?	Verificar local destinado às folhas impressas na frente para nova reimpressão (verso).	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.3.5	A organização realizou trabalho junto a instituições de ensino para conscientização ambiental e/ou redução de desperdícios e/ou prevenção de acidentes?	Deverá ser apresentada evidências, como fotos, lista de presença, publicações de matérias em jornal, revista, site, declaração da instituição de ensino, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		

10.3.6	Realizou ou participou de campanhas de plantio de árvores?	Deverá ser apresentado evidências, como fotos, publicações de matérias em jornal, revista, site, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.3.7	A organização obteve redução ou realizou ação para obter redução do consumo de energia elétrica ou água?	Deverá ser apresentado evidências como fotos, cartaz, verificação da redução do valor da conta de energia elétrica ou água, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.3.8	A organização publicou em seus meios de comunicação alguma matéria focada na defesa ao meio ambiente, responsabilidade ambiental e o incentivo ao desenvolvimento e difusão de tecnologias ambientais amigáveis?	Comprovar através de publicações,matérias, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.4.1	A organização formalizou sua adesão ao pacto global?	Constatar através da carta de adesão ou no site do pacto global. https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/participants/search?utf8=%E2%9C%93&search[keywords]=&search[countryes][]=24&search[per_page]=50&search[sort_field]=name&search[sort_direction]=asc	C - Conforme	NC - Não Conforme		
10.4.1	A organização obteve redução ou realizou ação para obter redução do consumo de energia elétrica ou água?	Deverão ser apresentadas evidências como fotos, cartaz, verificação da redução do valor da conta de energia elétrica ou água, etc.	C - Conforme	NC - Não Conforme		

CRONOGRAMA DO PROCESSO DE PREMIAÇÃO

- ★ Lançamento do prêmio (novembro/2015)
- ★ Inscrições e candidatura (30/junho/2016)
- ★ Realização das pré-auditorias (julho/2016)
- ★ Realização das auditorias (outubro/2016)
- ★ Realização da reunião de análise final das auditorias (outubro/2016)
- ★ Cerimônia de entrega do PCQ (novembro/2016)

ASSESSORAMENTO

Durante cada ciclo é disponibilizada equipe especializada em gestão, a qual fica a disposição das organizações e desempenha o papel de orientação e assessoramento às organizações participantes.

O CREA-PR através de seu Departamento de Relações Institucionais, em parceria com os gerentes regionais do CREA estão comprometidos com a melhoria contínua das Entidades de Classe, auxiliando as mesmas na definição de seus objetivos estratégicos e na melhoria continua de suas gestões.

CATEGORIAS DE PARTICIPAÇÃO

Permanece no 9º Ciclo do PCQ o enquadramento em 3 (três) categorias de participação, definidas no ato da inscrição da entidade de classe, sendo elas:

★ **Categoria “Pequenas” Entidades de Classe:** concorrerão as organizações com enquadramento de até 9 pontos conforme definição nos critérios da ficha de inscrição e aplicam-se todos os itens do instrumento de avaliação.

★ **Categoria “Médias” Entidades de Classe:** concorrerão as organizações com enquadramento de 10 à 12 pontos conforme definição nos critérios da ficha de inscrição, e aplicam-se todos os itens do instrumento de avaliação.

★ **Categoria “Grandes” Entidades de Classe:** concorrerão as organizações com enquadramento de 13 pontos ou mais conforme definição nos critérios da ficha de inscrição, e aplicam-se todos os itens aplicáveis do instrumento de avaliação.

O enquadramento nas categorias acima reflete o potencial das entidades, medido pelos critérios a seguir (informados na ficha de inscrição para o ciclo):

Receita anual:

- ★ Até R\$ 10.000,00 (01 ponto)
- ★ Entre R\$ 10.000,01 e R\$ 50.000,00 (02 pontos)
- ★ Entre R\$ 50.000,01 e R\$ 110.000,00 (03 pontos)
- ★ Acima de R\$ 110.000,00 (04 pontos)

Quadro associativo:

- ★ Até 30 associados (01 ponto)
- ★ De 31 à 90 associados (02 pontos)
- ★ Mais 90 associados (03 pontos)

Profissionais em sua área de abrangência:

- ★ Até 150 profissionais (01 ponto)
- ★ De 151 a 300 profissionais (02 pontos)
- ★ Acima de 300 profissionais (03 pontos)

Estrutura:

- ★ Não possui sede administrativa ou social própria (01 ponto)
- ★ Possui sede administrativa ou social própria (02 pontos)

Quadro de funcionários:

- ★ Não possui funcionário **(01 ponto)**
- ★ Possui funcionário **(02 pontos)**

Com o resultado da somatória da pontuação das cinco questões acima as organizações se enquadrarão nas categorias pequena, média ou grande. Podendo ainda toda organização inscrita optar por participar em categoria acima do seu enquadramento, nunca podendo concorrer em categoria de menor porte.

Exemplo: Uma organização que tenha R\$60.000,00 de receita anual (3 pontos), 80 associados (2 pontos), 500 profissionais em sua área de abrangência (3 pontos), possua sede administrativa (2 pontos) e tenha um funcionário (2 pontos). Ela totalizará 12 pontos, portanto estará enquadrada automaticamente na Categoria MÉDIAS Entidades de Classe. É possível, nesse caso, escolher por participar em categoria acima, ou seja, GRANDES Entidades de Classe, porém, não será possível concorrer com as PEQUENAS Entidades de Classe.

PRÉ-AUDITORIAS

Após as inscrições e a definição das categorias de participação iniciam-se as pré-auditorias, que são uma preparação para as auditorias e, funcionam como uma análise prévia junto à organização participante e tem por objetivo orientar e esclarecer dúvidas dos participantes com relação aos itens estabelecidos no instrumento de avaliação do PCQ para cada ciclo.

Uma equipe altamente qualificada de auditores do PCQ é disposta para que possa durante a realização das pré-auditorias prestar toda a orientação técnica necessária preparando as organizações para o processo de auditoria que acontecerá em seguida.

O processo de pré-auditoria não tem nenhuma ligação e tão pouco interfere no processo de auditoria do prêmio, portanto é o momento de analisar detalhadamente o relatório que é disponibilizado pelo auditor para que as correções e enquadramentos necessários sejam executados em tempo hábil pela organização.

Nas pré-auditorias ocorrem às orientações quanto à consistência das evidências que serão requeridas na auditoria, nesta fase o auditor tem a principal função de orientar e esclarecer dúvidas da entidade.

AUDITORIAS

Os auditores do PCQ realizam visitas às sedes das organizações, com data e horário previamente agendados, quando verificam a existência de evidências, pelo Instrumento de avaliação do ciclo, que comprovem as ações realizadas pertinentes aos itens e subitens do modelo de excelência em gestão.

Caso existam pontos discordantes dos auditados em relação à consistência e pertinência das evidências apresentadas os mesmos são destacados pelos auditores e posteriormente encaminhadas para reunião da comissão de avaliação que decidirá sobre a sua aceitação ou não.

Sua realização é obrigatória em todas as organizações participantes, quando estas devem apresentar as evidências das ações relatadas.

NÍVEIS DE CERTIFICAÇÃO

São 3 (três) os níveis de certificação possíveis de ser obtidos pelas organizações participantes do PCQ, conforme a pontuação obtida pela entidade de classe na auditoria, sendo eles:

★ **Certificação Bronze:** receberão certificação as organizações que atingirem pontuação entre 300 e 500 pontos na auditoria.

★ **Certificação Prata:** receberão certificação as organizações que atingirem pontuação entre 501 e 1000 pontos na auditoria.

★ **Certificação Ouro:** receberão certificação as organizações que atingirem pontuação acima de 1000 pontos na auditoria.

Atenção: Os níveis de certificação não se confundem com as categorias de participação. A certificação é definida somente após a auditoria, enquanto a categoria é no ato da inscrição. Ou seja, é possível que organizações enquadradas na categoria "PEQUENAS" Entidades de Classe tenham certificação OURO e, "GRANDES" Entidades de Classe obtenham certificação BRONZE, por exemplo.

PREMIAÇÃO

Após a realização das auditorias e avaliação dos resultados a comissão organizadora verificará quais as organizações premiadas durante a cerimônia do PCQ.

Para este ciclo serão premiadas:

- ★ 3 entidades que obtiverem maior pontuação na categoria Pequenas Entidades de Classe;
- ★ 3 entidades que obtiverem maior pontuação na categoria Médias Entidades de Classe;
- ★ 3 entidades que obtiverem maior pontuação na categoria Grandes Entidades de Classe;
- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Sistema de Gestão;
- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Atuação junto ao

Sistema Confea/Crea;

- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Qualificação Profissional;
- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Ambiente Associativo;
- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Ética Profissional;
- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Políticas Públicas;
- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Comunicação;
- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Liderança;
- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Responsabilidade Administrativa;
- ★ 1 entidade que obtiver maior pontuação no critério Sustentabilidade e Cidadania;
- ★ 8 entidades no prêmio destaque regional;
- ★ 3 entidades no prêmio inovação e boas práticas.

REGULAMENTO DO PRÊMIO CREA DA QUALIDADE

Art.1.º- DO OBJETIVO

O PCQ é um reconhecimento à evolução e o desenvolvimento das gestões das organizações profissionais ligadas ao sistema CONFEA/CREA no Paraná, e tem como finalidade:

- Estimular o aperfeiçoamento e desenvolvimento da qualidade nas gestões das organizações;
- Fomentar o desenvolvimento cultural, político, científico, tecnológico, econômico e social das organizações e de seus profissionais associados;
- Levar às organizações profissionais um referencial para a melhoria contínua dos processos;
- Reconhecimento público a excelência da qualidade da gestão con-

quistada pela organização;

- Divulgar as boas práticas de gestão desenvolvidas pelas organizações;
- Servir de instrumento ao processo de fortalecimento das organizações profissionais no Paraná.

Art. 2.º- DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste prêmio todas as organizações profissionais ligadas ao sistema CONFEA/CREA no Paraná, que expressem esse desejo formalmente ao CREA-PR através de requerimento, por meio de formulário padrão de inscrição, em conformidade com as instruções e prazos constantes deste regulamento, e que cumprirem os requisitos abaixo relacionados:

- a) Estar regularmente constituída e cadastrada junto ao CREA-PR
- b) Possuir circunscrição no Estado do Paraná;
- c) Apresentar ficha de inscrição junto ao CREA-PR.

Art. 3.º - DAS CATEGORIAS

Para fins de enquadramento das entidades de classe junto ao Prêmio CREA Qualidade nas Organizações Profissionais, serão consideradas as seguintes categorias:

- CATEGORIA “PEQUENAS” – concorrerão as organizações com enquadramento de até 9 pontos conforme definição nos critérios abaixo e aplicam-se todos os itens do instrumento de avaliação de 1501 pontos.
- CATEGORIA “MÉDIAS” – concorrerão as organizações com enquadramento de 10 à 12 pontos conforme definição nos critérios da abaixo, e aplicam-se todos os itens do instrumento de avaliação de 1501 pontos.

- CATEGORIA “GRANDES” – concorrerão as organizações com enquadramento de 13 pontos ou mais conforme definição nos critérios abaixo, e aplicam-se todos os itens aplicáveis do instrumento de avaliação de 1501 pontos.

Parágrafo 1º - Para o enquadramento nas categorias acima a organização no ato da inscrição deverá responder o questionamento abaixo com a seguinte pontuação:

a) A receita anual da organização enquadra-se nas faixas:

- Até R\$ 10.000,00 (01 ponto)
- Entre R\$ 10.000,01 e R\$ 50.000,00 (02 pontos)
- Entre R\$ 50.000,01 e R\$ 110.000,00 (03 pontos)
- Acima de R\$ 110.000,00 (04 pontos)

b) A organização possui um quadro associativo composto por:

- Até 30 associados (01 ponto)
- De 31 à 90 associados (02 pontos)
- Mais 90 associados (03 pontos)

c) A organização possui na sua área de abrangência:

- Até 150 profissionais (01 ponto)
- De 151 a 300 profissionais (02 pontos)
- Acima de 300 profissionais (03 pontos)

d) Quanto à estrutura, a organização:

- Não possui sede administrativa ou social própria (01 ponto)
- Possui sede administrativa ou social própria (02 pontos)

e) Quanto aos funcionários, a organização:

- Não possui funcionário (01 ponto)
- Possui funcionário (02 pontos)

Parágrafo 2º - Com o resultado da somatória da pontuação das cinco questões acima as organizações se enquadrarão nas respectivas categorias.

Parágrafo 3º - A organização será comunicada pela Comissão Organizadora do Prêmio CREA da Qualidade, a respeito de seu enquadramento nas categorias.

Parágrafo 4º - Após o recebimento do comunicado, as organizações poderão optar pela participação em categorias acima do seu enquadramento, não sendo possível a alteração para categoria abaixo do seu respectivo enquadramento.

Parágrafo 5º - As organizações ligadas ao sistema que ainda não possuem registro junto ao CREA terão obrigatoriamente que estarem cadastradas junto ao Conselho.

Art. 4º - DA CERTIFICAÇÃO

A Certificação da organização participante será concedida de acordo com a pontuação obtida, independentemente da categoria a qual esta inscrita.

a) Receberão certificação BRONZE as organizações que atingirem pontuação entre 300 e 500 pontos na auditoria.

b) Receberão certificação PRATA as organizações que atingirem pontuação entre 501 e 1000 pontos na auditoria.

c) Receberão certificação OURO as organizações que atingirem pontuação acima de 1000 pontos na auditoria.

Art. 5º - DO CÁLCULO DA PONTUAÇÃO

Cada critério terá uma pontuação que será subdividida em itens e subitens que terão pesos de acordo com a importância e relevância de cada

um.

Parágrafo 1º - A pontuação é calculada de acordo com o percentual de itens aplicáveis para cada organização.

Parágrafo 2º - De acordo com a definição da comissão organizadora alguns itens poderão ser considerados (NA - não aplicáveis), estes itens não serão considerados como válidos para efeito de pontuação.

Parágrafo 3º - será utilizado um único instrumento de avaliação de 1501 pontos com distinção de itens aplicáveis às organizações participantes.

Art. 6º - DO PRÊMIO DESTAQUE INOVAÇÃO E BOAS PRÁTICAS

Fica instituído o prêmio destaque denominado "Inovação e Boas Práticas", que objetiva reconhecer as organizações que desenvolvem trabalhos diferenciados junto aos profissionais, empresas, acadêmicos, instituições de ensino ou outros órgãos/entidades, visando à valorização profissional e defesa das profissões que compõem o Sistema CONFEA/CREA.

Parágrafo 1º - Os trabalhos deverão se referir a projetos, programas ou rotinas desenvolvidos pelas entidades de classe no ano-calendário em curso, relacionados às áreas de atuação das entidades conforme seus respectivos estatutos.

Parágrafo 2º - Apenas as organizações participantes do PCQ poderão inscrever trabalhos sendo limitado a um único trabalho por organização em cada ciclo.

Parágrafo 3º - As inscrições dos trabalhos deverão ser feitas através de protocolos em qualquer inspetoria do CREA-PR direcionados à Co-

missão Organizadora do PCQ, e deverão seguir modelo de apresentação definido pela comissão organizadora, até a data de 30 de setembro do ano corrente, sob pena de indeferimento da solicitação no caso de não atendimento a estes requisitos.

Parágrafo 4º - A inscrição de trabalhos no prêmio “Inovação e Boas Práticas” não se confunde com a inscrição da entidade no PCQ, sendo que a premiação em um deles não implica em premiação no outro.

Parágrafo 5º - A escolha dos trabalhos premiados se dará por meio de priorização entre a Comissão Julgadora e os participantes inscritos no evento de premiação PCQ.

I – A Comissão julgadora será composta pelos Diretores do CREA-PR, Coordenadores do CDER e Coordenadores de Câmaras Especializadas presentes durante as apresentações dos trabalhos, e a respectiva priorização terá peso de 60%.

II – Cada participante inscrito no evento participará da priorização cujo peso será de 40%.

III – A priorização será secreta em formulários individuais específicos para a Comissão Julgadora e dos demais participantes do evento.

IV – Os resultados serão computados pela comissão organizadora do PCQ juntamente com representantes do CDER Estadual, ficando em 1º lugar o trabalho que obtiver maior pontuação, em 2º e 3º lugares as entidades que obtiverem as segundas e terceiras maiores pontuações.

V – Em caso de empate na votação, considerar-se-á vencedora a organização que tiver efetivado o protocolo em data e horário anterior.

VI – Os trabalhos inscritos deverão obrigatoriamente apresentar resultados comprovados de sua eficiência ou eficácia.

Parágrafo 6º - Os trabalhos inscritos poderão ser apresentados durante o evento de premiação do PCQ, ou apresentados em espaço de exposições reservado às entidades autoras dos trabalhos de acordo com

a definição da Comissão Organizadora do PCQ.

I – O tempo e a forma de apresentação dos trabalhos será definido pela comissão organizadora do PCQ, de acordo com a disponibilidade de tempo, espaço e o número de trabalhos inscritos, sendo comunicado antecipadamente a todas as entidades que tenham trabalhos inscritos.

Art. 7º. - DA PREMIAÇÃO

Serão premiadas no PCQ as três primeiras organizações profissionais que atingirem maior pontuação dentro da sua categoria entre todos os critérios.

Em qualquer situação que ocorrer empate na pontuação das entidades será considerado os critérios de desempate conforme sequência abaixo:

- a) A organização que tiver a menor classificação entre pequena, média e grande
- b) A organização que possuir a menor receita anual
- c) A organização que possuir o menor número de associados
- d) A organização que possuir menor número de profissionais em sua área de abrangência
- e) A organização que não possuir sede própria
- f) A organização que possuir menor número de funcionários

Parágrafo 1º. Prêmios Destaque:

a) Concorrerão de forma única aos prêmios destaque todas as organizações inscritas independente da categorização imposta no Art. 3º desse regulamento.

b) Serão concedidos os prêmios destaques as organizações que obtiverem a maior pontuação em cada critério estabelecido pelo PCQ;

b.1. DESTAQUE EM SISTEMA DE GESTÃO;

- b.2. DESTAQUE EM ATUAÇÃO JUNTO AO SISTEMA CONFEA/CREA;
- b.3. DESTAQUE EM QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL;
- b.4. DESTAQUE EM AMBIENTE ASSOCIATIVO;
- b.5. DESTAQUE EM ÉTICA PROFISSIONAL;
- b.6. DESTAQUE EM POLÍTICAS PÚBLICAS;
- b.7. DESTAQUE EM COMUNICAÇÃO;
- b.8. DESTAQUE EM LIDERANÇA;
- b.9. DESTAQUE EM RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA;
- b.10. DESTAQUE EM SUSTENTABILIDADE E CIDADANIA
- b.11. DESTAQUE REGIONAL - Serão concedidos os prêmios de destaque regional às entidades que obtiverem a maior pontuação regional independentemente de qual categoria participe, excetuando-se desta premiação as organizações que na regional tiverem sido agraciadas em 1º, 2º ou terceiro lugares em quaisquer categorias.

c) Serão premiadas o 1º lugar, 2º lugar e 3º lugar na votação do prêmio inovação e boas práticas;

Parágrafo 2º. Dos prêmios para as organizações vencedoras:

- Relatório de Gestão identificando os “benchmarking”, os pontos fortes e fracos da organização;
- Certificado de participação (todas as organizações inscritas e avaliadas);
- Placa ou troféu às organizações vencedoras (categorias e destaques);
- Placas para os três primeiros colocados na votação do prêmio inovação e boas práticas;
- Certificados ouro, prata e bronze de acordo com a pontuação obtida pelas participantes
- Espaço de divulgação nos diferentes meios de mídia do CREA-PR
- Espaço e desenvolvimento de material de divulgação das ECs vencedoras nos eventos estaduais promovidos pelo CREA
- Publicidade:

- Divulgação na Revista CREA-PR
- Matéria institucional das EC´s vencedoras na Revista CREA-PR
- Caderno dos casos de sucesso do PCQ
- Site CREA
- Boletins Eletrônicos
- Jornais
- Rádios

Art. 8.º - DA COMISSÃO ORGANIZADORA

Parágrafo 1º. Da composição:

- Presidência e Diretoria do CREA-PR
- Coordenação do Prêmio CREA da Qualidade
- Departamento de Relações Institucionais
- Equipe de Apoio:
- Superintendência do CREA-PR
- Gerentes Regionais do CREA-PR;
- Setor de Apoio às Entidades de Classe
- Auditores do PCQ

Parágrafo 2º. Dos trabalhos:

Organizar as inscrições;

- Assessoramento às organizações profissionais;
- Capacitação dos auditores;
- Avaliação dos relatórios de auditoria.

Parágrafo 3º. Os membros da equipe de apoio deverão possuir certificação de conclusão do curso/treinamento sobre o Modelo de Excelência do PCQ, e atuarão de acordo com o procedimento aprovado pela Comissão Organizadora;

Parágrafo 4º. Levantamento de dados e fatos baseados nos critérios do PCQ, de acordo com o procedimento definido, que propiciem a avaliação e julgamento das organizações participantes.

Parágrafo 5º. Para todos os critérios, será necessária a apresentação de evidências que comprovem dados efetivos apresentados pelas organizações.

Art. 9.º - DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Parágrafo 1º. Da composição:

A comissão de avaliação será composta por:

- Coordenador do PCQ;
- Auditores líderes;
- Representantes da Comissão Organizadora;
- Assistente operacional para apoio (sem poder de voto).

Parágrafo 2º. Dos trabalhos:

Análise da documentação entregue pelos auditores, a definição da pontuação será de acordo com os critérios do PCQ e o procedimento a ser definido.

Art. 10.º- DOS PRAZOS

- a) Lançamento do Prêmio (Critérios e Inscrições) – novembro/2015
- b) Inscrições e Candidatura – até 30/06/2016
- c) Pré-auditorias – julho/2016
- d) Auditorias – outubro/2016
- e) Anúncio das Entidades Premiadas e Cerimônia de Entrega do PCQ

- novembro/2016

Art. 11. - DA DIVULGAÇÃO

A divulgação dos resultados é de responsabilidade do CREA-PR e poderá ter cobertura da mídia. Essa cobertura e divulgação poderão ocorrer durante ou após a premiação, sem a necessidade de autorização dos premiados.

Art. 12. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) A Comissão Organizadora do PCQ reserva-se o direito de alterar o cronograma do presente Prêmio.
- b) As decisões da Comissão Organizadora do PCQ não serão suscetíveis de impugnações ou recursos.
- c) A Comissão Organizadora decidirá sobre situações não previstas no presente regulamento.

Art.- 13. - DAS INSCRIÇÕES

- a) Serão aceitas as inscrições recebidas, pela comissão organizadora, até 30/06/2016.
- b) Para efetivar a inscrição é necessário o preenchimento da ficha de inscrição;
- c) As inscrições poderão ser feitas em qualquer inspetoria ou posto de atendimento do CREA-PR;
- d) Contatos:

CREA-PR – DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

- Gerente Claudemir Marcos Prattes

CREA – PR – REGIONAL APUCARANA;

- Gerente Regional Jeferson Antonio Ubiali

CREA –PR – REGIONAL CURITIBA:

- Gerente Regional Maurício Luiz Bassani

CREA – PR – REGIONAL CASCAVEL;

- Gerente Regional Geraldo Canci

CREA – PR – REGIONAL MARINGÁ;

- Gerente Regional Helio Xavier da Silva Filho

CREA – PR – REGIONAL LONDRINA

- Gerente Regional Edgar Matsuo Tsuzuki

CREA –PR – REGIONAL GUARAPUAVA:

- Gerente Regional Thyago Giroldo Nalim

CREA – PR – REGIONAL PATO BRANCO;

- Gerente Regional Gilmar Pernoncini Ritter

CREA-PR – REGIONAL PONTA GROSSA;

- Gerente Regional Vander Della Coleta Moreno

REFERÊNCIAS

PNQ – PRÊMIO NACIONAL DA QUALIDADE

PQGF – PRÊMIO NACIONAL DE GESTÃO PÚBLICA

PRÊMIO SESI DE QUALIDADE

PRÊMIO SUCESSO EMPRESARIAL

MODELO DE GESTÃO DO CREA-PR

CADERNO 5 DO CREA-PR – AS ENTIDADES DE CLASSE E A ÉTICA

PROFISSIONAL

FNQ – FUNDAÇÃO NACIONAL DA QUALIDADE

PROGRAMA DE QUALIDADE DA COPEL

GESPÚBLICA – PROGRAMA NACIONAL DA GESTÃO PÚBLICA E DES-

BUROCRATIZAÇÃO

PACTO GLOBAL

EQUIPE

Organização: Presidência e Diretoria do CREA-PR

Coordenação: Claudemir Marcos Prattes

Apoio:

CDER-Colégio de Entidades de Classe

Celso Roberto Ritter

Jeferson Antonio Ubiali

Geraldo Canci

Maurício Luis Bassani

Thyago Giroldo Nalim

Edgar Matsuo Tsuzuki

Hélio Xavier da Silva Filho

Gilmar Pernoncini Ritter

Vander Della Coletta Moreno

Cacilda Redivo

Jaime Pusch

João Freitas

Júlio Cotrim

Suzana Eliza Ventura Teixeira

Geraldo Caiero Junior

Caroline Cislighi de Oliveira

Cristiane da Silva Werneck

Gleiceliane Arceli da Silva

Rosane de Fátima Leão Barbosa

Janete Muchuti

Israel de Moraes

José Carlos Santiago Filho

Viviane Hannebauer Berdusco

Carmen Lucia Tamaoki Junqueira Gatto

Cláudia Regina Onishi Beraldo

Lucilene Cristina Garcia

Michel Medeiros

Taciana Tonial

José Luiz Dihl

João Eraldo Martins Padilha

Rodolfo Grabarski

André Vinicius Pagani Szajda

Ricardo Wolff

Sérgio Augusto Doerl



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná



www.crea-pr.org.br