



PESSOAS FÍSICAS

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÕES DIRIGIDAS AO CREA-PR

NOME COMPLETO SOLICITANTE

TÍTULO PROFISSIONAL

Nº CARTEIRA - CREA

Assinale com "X" os serviços pretendidos =====>>>

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E OUTRAS EXIGÊNCIAS	SERVIÇO REQUERIDO	Registro Profissional (Preencher obrigatoriamente o Quadro-1)	Visto (Preencher obrigatoriamente o Quadro-1) Nota 14	Interrupção de Registro (Preencher Quadro-4)	Reativação de Registro/Visto	2ª Via de Carteira Ident. Profissional (Preencher obrigatoriamente o Quadro-4) Observar Nota 3	Apostilamento de Curso (Observar Nota 7)	Alteração de Atribuições	Prorrogação de Registro	Prorrogação de Visto	Concessão ou Renovação de Dupla Resp. (Preencher obrigatoriamente o Quadro-3)	Restituição de Valores (Anuidade, Taxas, Multas) (Preencher obrigatoriamente o Quadro-2)	Baixa Resp Técnica por empresa (Indicar o Nome da Empresa no Quadro Observação)	Certidão de Registro	Certidão de Inteiro Teor (Indicar assunto e finalidade)	Outros	Registro de Estrangeiro
Fotocópia da Carteira de Identidade (R.G.)	X	X			X	X											
Fotocópia do CPF	X	X			X	X											
Fotocópia do Título de Eleitor e Comprovante de quitação eleitoral, quando brasileiro	X				X												
Fotocópia da Quitação do Serviço Militar, quando brasileiro	X																
Diploma ou Certificado registrado da Escola/Univers./ indicação da tramitação do Diploma Nota 1	X						X		X								
Histórico escolar com a indicação da carga horária	X						X	X									
Conteúdo programático das disciplinas cursadas (Quando Técnico Observar Nota 7)	X							X									
1 foto de frente 3x4 colorida e recente		X															
3 fotos de frente 3x4 coloridas e recentes Nota 12	X																
2 fotos de frente 3x4 coloridas e recentes Nota 11 e 13	X				X	X											
Exame laboratorial, indicando tipo sanguíneo e fator RH Nota 04	X	X			X	X											
Declaração de que não exercerá a profissão durante o período de interrupção do registro Nota 09				X													
Carteira de Identidade Profissional Nota 08			X	X	X												
Comprovante de Residência Nota 06	X			X													
Comprovante de pagamento das taxas de serviço e/ou anuidade do exercício e outros débitos	X	X		X	X				X	X	X		X	X	X		
Certidão de Registro emitida pelo CREA de origem		X								X							
Declaração individual das empresas concordando com a dupla resp técnica + carga horária diária										X							
Declaração do interessado justificando os seus motivos (áreas mecânica e química) Nota 15										X							
Contrato Social e as Alterações contratuais nos quais constem o objet. social da empresa Nota 10										X							
Baixa das ART's de obras/serv em andamento que deixam de ser de sua responsabilidade			X										X				
Comprovante do valor pago a maior ou indevidamente - original												X					

Notas sobre a apresentação de documentos e outras exigências

- O diploma, em processamento no órgão competente do sistema de ensino, poderá ser substituído por documento oficial expedido pela instituição de ensino, certificando a conclusão do curso e o processamento do diploma, onde deverá constar a data que colou grau.
- O diploma poderá ser substituído por certificado de habilitação profissional, obtido em exame ou curso supletivo profissionalizante, ou por parecer homologado de reconhecimento de equivalência de conhecimentos técnicos, publicado no Diário Oficial, ambos expedidos por órgão competente do sistema de ensino.
- Quando houver mudança do nome do interessado deverá ser apresentada certidão de casamento, nova certidão de nascimento ou certificado de naturalização que comprove oficialmente.
- A inclusão das informações referentes ao tipo sanguíneo e ao fator RH na carteira de identidade profissional é opcional, caso haja interesse, deverá ser solicitada mediante apresentação de exame laboratorial específico.
- A carteira de identidade profissional será retida pelo CREA no caso de solicitação de 2ª via ou interrupção do registro, exceto em virtude de extravio da carteira.
- A apresentação do comprovante de residência é obrigatória no caso de registro. Nos demais casos, somente será exigida quando houver alteração do endereço residencial do profissional.
- Para todas as solicitações, os Técnicos de 2º grau, deverão apresentar: Grade Curricular do Curso, Ementas e Conteúdo Programático das Disciplinas.
- Para a solicitação de Visto, apresentar Certidão de Registro Pessoa Física atualizada e a Carteira de Identidade profissional ou fotocópia autenticada.
- Para a solicitação de interrupção de registro, o profissional não poderá ter ARTs em aberto, as quais deverão ser baixadas previamente.
- Somente no caso de empresa sem registro no CREA/PR.
- Quando da solicitação de Registro Profissional não estiver sendo apresentado o Diploma, deverá apresentar 2 fotos 3x4 coloridas e recentes.
- Quando da solicitação de Registro Profissional estiver sendo apresentado o Diploma, deverá apresentar 3 fotos 3x4 coloridas e recentes,
- Quando o Profissional já possui Registro no Conselho e estiver apresentando o Diploma, deverá constar apenas 2 fotos 3x4 coloridas e recentes,
- O profissional deverá comprovar endereço residencial, caso tenha fixado residência na jurisdição do Crea onde solicitou o visto; ou local de atuação profissional na jurisdição do Crea onde solicitou o visto.
- Para as Câmaras de Mecânica e Química, apresentar também o comprovante de vínculo empregatício com as empresas,

Outros Documentos:

RETIRAR CERTIDÃO
() Via CREA () Via internet

Observações/Detalhamento

CIDADE/ESTADO _____ DATA _____/_____/____

ASSINATURA _____

PARA INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Visite nosso site (www.crea-pr.org.br) ou ligue na Central de Informações 0800-410067
Obtenha sua senha para Serviços On Line e faça consultas e serviços pela Internet (Ex.: consulta de cadastro, acompanhamento de tramitação de protocolos, emissão de Certidão de Registro e outros)
Conheça o SAT - Serviço de Auto Atendimento CREA-PR

QUADRO-1 UTILIZAR APENAS PARA REGISTRO/VISTO OU ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Nome Completo do Profissional (sem abreviações)					
Nome do Pai					
Nome da Mãe					
Nacionalidade		Naturalidade		UF	País
Estado Civil ()Solteiro(a) ()Casado(a) ()Separado(a) Judicialmente ()Divorciado(a) ()Viúvo(a) ()Outros _____				Sexo ()Masculino ()Feminino	
Data de Nascimento ____/____/____		Portador de Necessidades Especiais ()Não ()Sim Especifique: _____		Tipo Sangüíneo ()A ()B ()AB ()O	
CPF		Identidade (RG)		Data de Emissão ____/____/____	
Título de Eleitor		Zona	Seção	Município	
Endereço Residencial (logradouro, rua, avenida, número e complemento)				Bairro	
Telefone Residencial(DDD)		Celular(DDD)		Município	UF CEP
Endereço Comercial (logradouro, rua, avenida, número e complemento)				Bairro	
Telefone Comercial(DDD)		Fax(DDD)		Município	UF CEP
Endereço para correspondência ()Residencial ()Comercial ()Caixa Postal					
E-mail			Localização da Pasta de ART's (Inspetoria)		

QUADRO-2 RESTITUIÇÃO DE VALORES CRÉDITO C/C

MOTIVO					
Nº CONTA CORRENTE		AGÊNCIA	BANCO	CIDADE/ESTADO	

QUADRO-3 PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO NOS CASOS DE SOLICITAÇÃO DE DUPLA RESPONSABILIDADE TÉCNICA

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA ONDE JÁ ATUA COMO RESPONSÁVEL TÉCNICO		REGISTRO NO CREA-PR
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA ONDE PRETENDE ATUAR SIMULTANEAMENTE		REGISTRO NO CREA-PR

QUADRO-4 DECLARAÇÃO DE DEVOUÇÃO CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL

()	DEVOLVIDA AO CREA	ASSINATURA:
()	EXTRAVIADA	

USO DO CREA - PR

INFORMAÇÕES SOBRE ANUIDADE, TAXAS E EXISTÊNCIA DE DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA					
ÚLTIMA ANUIDADE PAGA EXERCÍCIO		DATA	Nº GUIA	VALOR PAGO	CREA
TAXA		R\$	Nº GUIA	DÍVIDA ATIVA - DÉBITOS EXISTENTES	
TAXA		R\$	Nº GUIA		
OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES DA REGIONAL/INSPETORIA					ASSINATURA FUNCIONÁRIO/MATRÍCULA

USO DO CREA - PR DADOS COMPLEMENTARES EM CASO DE REGISTRO INICIAL

Nº REGISTRO		Nº CARTEIRA/VISTO		DATA	VALIDADE ATÉ
INFORMAÇÕES E/OU ENCAMINHAMENTOS INTERNOS					FOTO
CONCEDA-SE O SOLICITADO					
Data ____/____/____		Assinatura do Gerente/Supervisor			