



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA
DO ESTADO DO PARANÁ

PESSOAS JURÍDICAS

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÕES DIRIGIDAS AO CREA-PR

USO DO CREA - PROTOCOLO

EMPRESA SOLICITANTE - RAZÃO SOCIAL

Nº REGISTRO - CREA/PR

MATRIZ

FILIAL

Nº DO CNPJ

ENDEREÇO ATUAL

CIDADE/ESTADO

CEP

E-MAIL (letra de forma)

TELEFONE

FAX

IMPORTANTE: EM SE TRATANDO DE REGISTRO INICIAL DA EMPRESA JUNTO AO CREA-PR, OU NOS CASOS QUE ENVOLVAM ALTERAÇÃO DE SEU QUADRO DE RESPONSÁVEIS TÉCNICOS, DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE PREENCHIDO O QUADRO-2, NO VERSO DESTE FORMULÁRIO.

ASSINALE COM "X" OS SERVIÇOS PRETENDIDOS

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
REGISTRO DEFINITIVO COM CERTIDÃO - PREENCHER QUADRO-2 (VERSO)	X	X	X		X				X		X		X
REATIVAÇÃO DE REGISTRO - PREENCHER QUADRO-2 (VERSO)		X	X		X				X			X	X
REGISTRO TEMPORÁRIO PARA EXECUÇÃO DE OBRA/SERVIÇO				X	X			X	X				
REGISTRO TEMPORÁRIO PARA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES				X					X				
ALTERAÇÃO CONTRATUAL						X			X				
BAIXA DE RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S) - INDICAR NOME(S) NO QUADRO-2 (VERSO)							X		X				
INGRESSO DE NOVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S) - INDICAR NOMES NO QUADRO-2 (VERSO)		X	X		X				X				
CERTIDÃO DE REGISTRO - INDICAR FINALIDADE E QUANTIDADE NO CAMPO OBSERVAÇÕES									X				
CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR - INDICAR O ASSUNTO E FINALIDADE NO CAMPO OBSERVAÇÕES									X				
CANCELAMENTO DE REGISTRO - INDICAR MOTIVO NO CAMPO OBSERVAÇÕES							X		X				
RESTITUIÇÃO DE VALORES: ANUIDADES/TAXAS/MULTAS - PREENCHER QUADRO -1 (VERSO)										X			
INGRESSO DE PROFISSIONAL(IS) NO QUADRO TÉCNICO - INDICAR NOME NO QUADRO 2 (VERSO)		X	X										X
OUTROS													

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- DOCUMENTOS DE CONSTITUIÇÃO DA EMPRESA REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE E ALTERAÇÕES POSTERIORES, COM CAPITAL ATUALIZADO + CARTÃO DE CNPJ.
- ARTS DE DESEMPENHO DE CARGO/FUNÇÃO (UMA PARA CADA PROFISSIONAL INDICADO).
- contrato ou carteira de trabalho*
COMPROVANTE DE VÍNCULO DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS COM A EMPRESA, QUE CONTENHAM INDICAÇÕES DA VALIDADE DO CONTRATO; DA CARGA HORÁRIA DIÁRIA E DA REMUNERAÇÃO MENSAL EXPRESSA EM REAIS (NO CASO DE CONTRATO OBRIGATÓRIO O REGISTRO EM CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS).
- CERTIDÃO DE REGISTRO ORIGINAL OU FOTOCÓPIA AUTENTICADA - EXPEDIDA PELO CREA DE ORIGEM.
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA NO PARANÁ DE TODOS OS RESP. TÉCNICOS (NO CASO DE REGISTRO TEMPORÁRIO PARA EXECUÇÃO, SOMENTE DO RESP. TÉCNICO PELA OBRA).
- DOCUMENTO DAS ALTERAÇÕES OCORRIDAS NO CONTRATO SOCIAL, REGISTRADAS NO ÓRGÃO COMPETENTE.
- BAIXA DAS ARTS DE OBRAS/SERVIÇOS.
- INDICAÇÕES SOBRE: LOCAL DA OBRA, NOME DO RESP. TÉCNICO, CONTRATANTE E PRAZO DE EXECUÇÃO (DIA/MÊS/ANO) NO CAMPO OBSERVAÇÕES.
- COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE ANUIDADE E/OU TAXAS/SERVIÇOS E OUTROS DÉBITOS.
- COMPROVANTE DO VALOR PAGO A MAIOR OU INDEVIDAMENTE - ORIGINAL.
- CERTIDÃO ATUALIZADA DO CREA DE ORIGEM, EM SE TRATANDO DE REGISTRO DE FILIAL NO PARANÁ.
- ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, REGISTRADAS EM ÓRGÃO COMPETENTE E/OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA + CARTÃO DE CNPJ.
- no sistema*
DECLARAÇÃO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL, INDICANDO OS COMPONENTES DO QUADRO TÉCNICO, APRESENTANDO OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NOS ITENS 2 E 3 (NOTA: PROFISSIONAIS QUE COMPÕEM O QUADRO TÉCNICO MAS NÃO RESPONDEM TÉCNICAMENTE PELA EMPRESA PERANTE O CREA-PR).

OUTROS:

VISITE NOSSO SITE: www.crea-pr.org.br

PARA INFORMAÇÕES ADICIONAIS DISQUE 0800-41 0067

OBSERVAÇÕES - CONTINUA NO VERSO

RETIRAR A CERTIDÃO

() VIA CREA

() VIA INTERNET

CIDADE/ESTADO

DATA

ASSINATURA

NOME

Nº RG

CONTINUAÇÃO DO CAMPO OBSERVAÇÕES/DETALHAMENTO	QUADRO - 1 RESTITUIÇÃO DE VALORES - CRÉDITO C/C	
	MOTIVO:	
	Nº CONTA CORRENTE	AGÊNCIA
	CIDADE/ESTADO	BANCO

QUADRO - 2					
() RESPONSÁVEL TÉCNICO	() QUADRO TÉCNICO	TÍT. PROFISSIONAL	Nº CARTEIRA	CREA	VISTO CREA-PR
INGRESSAM:					
RETIRAM-SE:					

USO DO CREA - PR					
INFORMAÇÃO SOBRE ANUIDADE, TAXAS E EXISTÊNCIA DE DÉBITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA					
ÚLTIMA ANUIDADE PAGA →	EXERCÍCIO	DATA PAGAMENTO	Nº GUIA	VALOR PAGO	CREA
TAXA		R\$	Nº GUIA	DÍVIDA ATIVA - DÉBITOS EXISTENTES	
TAXA		R\$	Nº GUIA		
OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES DA REGIONAL/INSPETORIA					
ASSINATURA FUNCIONÁRIO RECEPÇÃO - MATRÍCULA					

PARA USO DO SETOR DE REGISTRO DE EMPRESAS - DADOS COMPLEMENTARES EM CASO DE REGISTRO INICIAL			
Nº REGISTRO	Nº VISTO	DATA DO REGISTRO/VISTO	VALIDADE DO VISTO
ÚLTIMA ALTERAÇÃO SOCIAL	DATA-ARQUIVAMENTO	CAPITAL SOCIAL (R\$)	
INFORMAÇÕES E/OU ENCAMINHAMENTOS INTERNOS		OBJETIVOS SOCIAIS	
		DESPACHO FINAL	
Data: _____		ASSINATURA DO SUPERVISOR/GERENTE	